

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ
ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
«ПОСТАВКА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДЕТАЛЕЙ, УЗЛОВ И
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ»**

№ ПК/45.3/002-21

г. Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Общие сведения о проведении Предквалификации	4
1.2 Термины и определения.....	4
1.3 Правовой статус процедур и документов	8
1.4 Прочие положения.....	8
2 Порядок проведения предквалификации	10
2.1 Общий порядок проведения Предквалификации	10
2.2 Состав документации, предоставляемой Участником предквалификации	10
2.3 Подготовка Заявки на участие в предквалификации	11
2.3.1 Требования к языку Заявки на участие в предквалификации.....	11
2.3.2 Разъяснение по Документации о предквалификации.....	11
2.3.3 Внесение изменений в Документацию о предквалификации.....	12
2.4 Подача Заявок на участие в предквалификации	12
2.5 Требования к формированию Заявки на участие в предквалификации	12
2.6 Основные требования к Участнику предквалификации	13
2.7 Рассмотрение и оценка Заявки на участие в предквалификации.....	14
2.8 Описание проведения Технического аудита Участника предквалификации	15
2.9 Информация о результатах Предквалификации.....	16
2.10 Мониторинг.....	18
Приложение № 1. Анкета Участника	20
Приложение № 2. Перечень прилагаемых документов	23
Раздел 1. «Гражданская правоспособность»	23

Раздел 2. «Сведения об осуществляемой деятельности по предмету предквалификации»	28
Раздел 3. «Репутация»	31
Раздел 4. «Финансовые ресурсы»	38
Раздел 5. «Опыт»	46
Раздел 6. «Сведения о качестве поставляемых Участником автомобильных деталей, узлов и принадлежностей »	53
Раздел 7. «Сведения о ресурсах Участника»	61
Раздел 8. «Пилотная программа партнерства с СМСП»	67

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о проведении Предквалификации

1.1.1 Основной задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках Группы Газпром потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

1.1.2 Результатом проведенной Предквалификации является решение Организатора предквалификации о включении или невключении участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

1.1.3 Для целей настоящей Документации о предквалификации и Извещения о ее проведении используются термины и сокращения, определенные в разделе 1.2.

1.2 Термины и определения

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
1	Акт проведения технического аудита	Документ, составленный по итогу проведения технического аудита.
2	Входной контроль	Проверка Заявки на участие в предквалификации на предмет полноты и достоверности, содержащихся в ней сведений, включая прилагаемые документы и формы, выполняемая Организатором предквалификации с целью определения возможности дальнейшего ее рассмотрения и оценки.

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
3	Группа Газпром	ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.
4	Заявка на участие в предквалификации (Заявка)	Комплект документов, сформированный Участником предквалификации на ЭТП ГПБ в соответствии с требованиями настоящей Документации о предквалификации и направленный Организатору предквалификации.
5	Извещение о проведении предквалификации	Документ, содержащий сведения: о форме проведения Предквалификации; о Предмете предквалификации; об Организаторе предквалификации; о дате и времени начала/окончания приема Заявок на участие в предквалификации; о сроках рассмотрения и оценки Заявок на участие в предквалификации.
6	Компании Группы Газпром	Дочерние общества ПАО «Газпром»; дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»; общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций); общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).
7	Мониторинг	Система сбора, регистрации и анализа изменений ключевых параметров соответствия Участника предквалификации требованиям

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
		настоящей Документации о предквалификации.
8	Оператор предквалификации (ЭТП ГПБ)	Электронная торговая площадка Группы Газпромбанка.
9	Организатор предквалификации	Департамент ПАО «Газпром»
10	Официальный интернет сайт ПАО «Газпром»	http://www.gazprom.ru
11	Пилотная программа партнерства с СМСП	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, разработанная в целях обеспечения реализации государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации через закупочную деятельность, осуществляемую ПАО «Газпром». Программа размещена на официальном сайте ПАО «Газпром» по адресу: https://www.gazprom.ru/f/posts/13/997133/gazprom-business-partnership-program.pdf
12	Положение о закупках	Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденное решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 19 октября 2018 № 3168.
13	Предквалификация	Открытая процедура определения потенциальных участников закупок Группы Газпром с целью формирования Реестра.
14	Рабочая группа	Группа специалистов, непосредственно осуществляющих Технический аудит

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
		Участника предквалификации, сформированная Организатором.
15	Реестр	Реестр субъектов предпринимательской деятельности, являющихся потенциальными участниками закупок Группы Газпром, которые способны выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с требованиями, установленным ПАО «Газпром» к соответствующим: производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг.
16	Сайт ЭТП ГПБ (Оператора предквалификации)	https://etpgpb.ru/pao_gazprom/quality
17	Субъект предпринимательской деятельности	Зарегистрированные в установленном законодательстве порядке индивидуальные предприниматели или юридические лица, деятельность которых прямо или косвенно направлена на получение прибыли.
18	Технический аудит	Оценка достоверности представленных Участником сведений в составе заявки на участие в предквалификации с документированием результатов в соответствии с факторами, указанными в п. 2.8 «Описание проведения технического аудита Участника Предквалификации» настоящей Документации.
19	Участник Предквалификации (Участник)	Субъект предпринимательской деятельности, подавший в порядке, установленном настоящей Документацией о

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
		предквалификации, Заявку на участие в предквалификации.
20	Эксперт	Юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующим опытом, компетентностью и репутацией и привлекаемое профильным Департаментом ПАО «Газпром» для участия в выполнении экспертной оценки соответствия Участника предквалификации требованиям ПАО «Газпром», установленным к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, являющихся предметом настоящей Предквалификации.

1.3 Правовой статус процедур и документов

Предквалификация не является закупкой и не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор настоящей Предквалификации не имеет обязанностей перед Участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и заключению договоров и вправе отказаться от ее проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

1.4 Прочие положения

Участник предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей Заявки на участие в предквалификации, проведением в отношении него технического аудита, получением лицензий и разрешений, а также получением иных документов и прохождением иных процедур, необходимых ему для участия в предквалификации и включения в Реестр, а Организатор предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед

Участником, в том числе по предоставлению разъяснений о вынесенном Организатором предквалификации решении, независимо от хода и результатов настоящей Предквалификации.

Участник предквалификации вправе обратиться к Организатору предквалификации за разъяснениями по настоящей Документации о предквалификации через Оператора предквалификации в соответствии с п.2.3.2.

Организатор предквалификации обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участника предквалификации сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в предквалификации. Предоставление этой информации другим Участникам предквалификации или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о предквалификации.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Общий порядок проведения Предквалификации

Общий порядок проведения процедуры Предквалификации:

- размещение Организатором предквалификации Извещения о проведении предквалификации и Документации о предквалификации на официальном интернет сайте ПАО «Газпром» и сайте ЭТП ГПБ;
- формирование и подача Участником предквалификации Заявки на участие в предквалификации на ЭТП ГПБ;
- входной контроль Заявки на участие в предквалификации на ЭТП ГПБ, осуществляемый Организатором предквалификации;
- оценка правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации Участника предквалификации;
- оценка заявки Участника предквалификации, сбор информации о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ (оказываемых услуг) Участником предквалификации, в т.ч. Технический аудит;
- принятие по итогам рассмотрения и оценки заявки, Технического аудита (в случае его проведения) решения о включении или невключении Участника Предквалификации в Реестр и уведомление Участника предквалификации о результатах Предквалификации.

2.2 Состав документации, предоставляемой Участником предквалификации

Заявка на участие в предквалификации включает в себя:

анкету Участника предквалификации (Приложение № 1);

Заполненные в интерактивном формате на сайте ЭТП ГПБ формы разделов 1-7(8*) с прикрепленными к ним подтверждающими документами в формате Portable Document Format (.pdf) (Приложение №2).

* Раздел 8 «Пилотная программа партнерства с СМСП» заполняется Участниками, включенными в реестр СМСП и желающим присоединиться к пилотной программе партнерства с СМСП.

2.3 Подготовка Заявки на участие в предквалификации

2.3.1 Требования к языку Заявки на участие в предквалификации

Все документы, входящие в Заявку на участие в предквалификации, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику предквалификации третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор предквалификации вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.3.2 Разъяснение по Документации о предквалификации

Участник предквалификации вправе обратиться к Организатору предквалификации за разъяснениями по настоящей Документации о предквалификации через Оператора предквалификации.

Запрос направляется в редактируемом виде в формате Word Document (.doc или .docx) по электронной почте на адрес prescore@etpgpb.ru, строго по следующей форме:

Изучив Документацию о предквалификации № ПК/45.3/002-21 по виду деятельности: «Поставка автомобильных деталей, узлов и принадлежностей» для нужд ПАО «Газпром» просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1	
2	

Организатор предквалификации письменно отвечает на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации о предквалификации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса. Дата получения запроса на разъяснение определяется по дате открытия электронного письма Организатором предквалификации.

2.3.3 Внесение изменений в Документацию о предквалификации

Организатор предквалификации в любой момент до истечения срока приема Заявок на участие в предквалификации, указанного в Извещении о проведении предквалификации, вправе внести изменения в настоящую Документацию о предквалификации.

Все участники настоящей Предквалификации, подавшие на дату внесения изменений в Документацию о предквалификации Заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней получают соответствующее уведомление от Оператора предквалификации, с указаниями Организатора Предквалификации о дальнейших действиях.

2.4 Подача Заявок на участие в предквалификации

Заявка на Участие в предквалификации формируется в электронном виде на сайте ЭТП ГПБ.

2.5 Требования к формированию Заявки на участие в предквалификации

Копии подтверждающих документов, входящих в состав Заявки на участие в предквалификации, должны быть предоставлены в формате Portable Document Format (.pdf), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 300 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)), и прикреплены в соответствии с функциональной настройкой пунктов разделов заявки.

При выявлении в процессе осуществления Входного контроля Организатором предквалификации несоответствия содержания, приложенных к соответствующему пункту документов (форм), и/или несоответствия ответов Участника предквалификации в пункте содержанию приложенных документов (форм), Заявка на участие в предквалификации возвращается Участнику предквалификации на доработку.

Срок доработки Заявки на участие в предквалификации не должен превышать 5 (пять) рабочих дней. При несоблюдении Участником предквалификации установленного срока доработки Заявки на участие в предквалификации, последняя автоматически аннулируется.

При возникновении вопросов по формированию электронной Заявки на участие в предквалификации Участник предквалификации вправе обратиться в

техническую поддержку Оператора предквалификации по адресу prescore@etpgpb.ru.

Заявка, полученная после окончания срока подачи заявок, рассмотрению не подлежит.

Участник вправе отозвать заявку в любое время до даты направления ему уведомления о результатах предквалификации. В случае получения от участника официального уведомления об отзыве поданной заявки, Организатор предквалификации прекращает рассмотрение и оценку заявки участника, а также технический аудит (в случае его проведения).

2.6 Основные требования к Участнику предквалификации

Принять участие в настоящей Предквалификации может любой Субъект предпринимательской деятельности, удовлетворяющий следующим основным требованиям:

- соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.5.1 Положения о закупках;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства, поставки определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;
- отсутствие отрицательной деловой репутации;
- отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для участия в предквалификации в электронной форме и подачи заявки участник должен зарегистрироваться в Автоматизированной системе электронных закупок ПАО «Газпром» и на электронной торговой площадке в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

2.7 Рассмотрение и оценка Заявки на участие в предквалификации

Организатор предквалификации при проведении Входного контроля вправе отклонить Заявку в случаях:

- несоответствия Заявки требованиям Документации о предквалификации более чем на 50%;
- неустранения Участником замечаний Организатора предквалификации к Заявке более 3-х раз подряд.

Срок устранения Участником замечаний Организатора предквалификации к Заявке – 5 (пять) рабочих дней. В случае непредоставления по истечению установленного срока Участником доработанной по замечаниям Организатора предквалификации Заявки – Заявка автоматически аннулируется.

По результату Входного контроля и принятия Организатором предквалификации Заявки, последняя направляется на оценку правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации Участника предквалификации (далее – Этап 1), и далее на рассмотрение и оценку, в т.ч. Технический аудит (далее – Этап 2).

В случае получения Участником предквалификации отрицательного заключения по итогу рассмотрения и оценки Заявки на Этапе 1, Организатор предквалификации выносит решение о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения данной Заявки.

Участник предквалификации, подавая Заявку на участие в предквалификации, выражает свое согласие на проведение технического аудита, а также на сбор дополнительной информации о качестве выполненных работ (оказанных услуг) из общедоступных источников и у третьих лиц.

Общий Порядок оценки Заявки состоит из следующих этапов:

- Входной контроль;
- Оценка правоспособности, финансового состояния (платежеспособности) и деловой репутации организации;
- Сбор информации о качестве выполняемых работ (оказываемых услуг) участниками Предквалификации (при необходимости¹);

¹ Определяется Организатором

- Оценка заявки Экспертами;
- Технический аудит участника Предквалификации (при необходимости¹).

На любом из этапов Предквалификации, в т.ч. на этапе Технического аудита, Организатор Предквалификации и/ или Эксперт вправе запрашивать разъяснения сведений и документов, предоставленных Участником предквалификации в составе Заявки, а также предоставление дополнительных сведений и документов, необходимых для проведения оценки Заявки на участие в предквалификации.

Срок предоставления Участником предквалификации ответа на запрос Организатора предквалификации и/или Экспертов не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

2.8 Описание проведения Технического аудита Участника предквалификации

2.8.1 Технический аудит осуществляется Рабочей группой в рамках выездной проверки на предприятие и объекты выполнения работ Участника.

Рабочая группа проводит оценку достоверности предоставляемых Участником предквалификации сведений в составе Заявки с документированием результатов по следующим факторам:

Правоспособность.

Опыт выполнения работ (оказания услуг) по предмету предквалификации.

Репутация.

Финансовые ресурсы.

Обеспечение качества выполнения работ (оказания услуг).

Материально-технические и трудовые ресурсы.

Рабочей группой разрабатывается План проведения технического аудита, который согласовывается с уполномоченным представителем Участника предквалификации и утверждается Организатором.

2.8.2 В ходе осуществления Рабочей группой Технического аудита, Участник предквалификации обеспечивает:

¹ Определяется Организатором

беспрепятственный доступ к оригиналам документов, необходимых для оценки достоверности ранее предоставленных участником предквалификации сведений в составе Заявки на участие в предквалификации;

беспрепятственный доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания и помещения, принадлежащие участнику предквалификации на правах собственности или аренды;

отапливаемое помещение для работы Рабочей группы, оборудованное оргтехникой;

автотранспортные средства (в т.ч. ГСМ) для проведения документирования (фотографирование) объекта (-ов) технического аудита.

В ходе осуществления выездной проверки Рабочая группа вправе запросить у Участника предквалификации дополнительную информацию и документы, необходимые для проведения оценки.

При первом выявлении Рабочей группой недостоверных сведений, указанных Участником предквалификации в Заявке (за исключением технических ошибок, опечаток и т.п.) и/или отказе Участника предквалификации обеспечить любое из условий, указанных в п.2.8.2, процесс дальнейшей оценки достоверности может быть остановлен.

2.8.3 По результату Технического аудита, Рабочая группа:

формирует личное дело Участника предквалификации в виде аутентичной копии предоставленных документов на электронном носителе по блокам, указанным в Приложении 2;

оформляет Акт проведения технического аудита;

формирует отчет с результатами выполненной оценки достоверности сведений, предоставленных Участником предквалификации в Заявке (приложение к Акту проведения технического аудита).

На основании результатов Технического аудита Рабочей группой готовится Акт проведения технического аудита, в котором отражаются:

подробное изложение результатов проведения Технического аудита (согласно утвержденному плану его проведения);

выводы и предложения.

2.9 Информация о результатах Предквалификации

По итогу рассмотрения и оценки Заявки на участие в предквалификации и результатам Технического аудита Организатор предквалификации в установленном порядке принимает решение о включении или невключении Участника предквалификации в Реестр.

Оператор предквалификации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Организатором предквалификации решения о включении или невключении Участника предквалификации в Реестр, направляет на электронную почту Участника предквалификации соответствующее уведомление.

Организатор предквалификации вносит в Реестр сведения об Участнике предквалификации, успешно прошедшем Предквалификацию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о включении Участника в Реестр.

В случае принятия Организатором предквалификации решения о невключении участника в Реестр повторная подача заявки участником возможна не ранее чем через 90 дней с даты принятия указанного решения.

Участник предквалификации в течение срока действия квалификации, указанного в Реестре, обязан поддерживать достоверность и актуальность сведений и документов, содержащихся в поданной Заявке на участие в настоящей Предквалификации.

Организатор предквалификации вправе в любое время запросить актуальные сведения об Участнике предквалификации. Участник предквалификации должен предоставить Организатору предквалификации ответ на запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

Сведения об Участнике предквалификации подлежат исключению из Реестра не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Организатором предквалификации решения об исключении Участника из Реестра.

Организатор предквалификации вправе исключить Участника предквалификации из Реестра в следующих случаях:

- а) истечения срока нахождения Участника в Реестре;
- б) прекращения членства в саморегулируемой организации, аннулирования и/или прекращения действия лицензии на осуществление вида (-ов) деятельности, являющихся предметом настоящей Предквалификации;
- в) проведения процедуры ликвидации Участника предквалификации, включенного в Реестр, или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом, и/или наличия информации об открытии в отношении Участника предквалификации конкурсного производства;
- г) приостановления деятельности Участника предквалификации, включенного в Реестр, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) включения сведений об Участнике предквалификации, включенного в Реестр, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) расторжение договора, заключенного на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных Предмету предквалификации, по решению суда или по требованию одной из сторон такого договора, в связи с существенными нарушениями Участником предквалификации условий такого договора;

ж) поступления сведений о наличии у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника предквалификации, включенного в Реестр, судимости за преступления в сфере экономики;

з) уклонения Участника предквалификации, включенного в Реестр от заключения договора по предмету Предквалификации, после признания его победителем по итогу подведения итогов конкурентных процедур;

и) выявления недостоверных сведений, предоставленных Участником предквалификации при проведении предквалификации и мониторинга;

к) непредоставления Участником предквалификации данных мониторинга;

л) выявления обстоятельств, указывающих на несоответствие Участника предквалификации основным требованиям к участникам предквалификации для включения в Реестр;

м) отказа Участника предквалификации от проведения повторной проверки, в том числе технического аудита.

2.10 Мониторинг

2.10.1 Организатор предквалификации проводит ежеквартальный мониторинг соответствия Участников предквалификации, включенных в Реестр, требованиям, установленным настоящей Документацией о предквалификации.

2.10.2 Ежеквартально Участникам, включенным в Реестр, высылается уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении Заявки, о необходимости прохождения процедуры мониторинга со ссылкой на страницу заполнения формы для предоставления информации.

2.10.3 Участник после получения уведомления в течении 10 (десяти) рабочих дней, предоставляет необходимые данные.

В случае предоставления участником некорректных сведений в рамках прохождения процедуры ежеквартального мониторинга, Участнику направляется уведомление о необходимости корректировки данных мониторинга.

Срок корректировки данных мониторинга составляет 5 (пять) рабочих дней. При несоблюдении Участником предквалификации установленного срока корректировки данных мониторинга, данные не принимаются Организатором.

По результатам мониторинга срок нахождения Предквалифицированного участника в Реестре может быть продлен Организатором предквалификации не более чем на 1 год.

По результатам рассмотрения предоставленных Участником данных и дополнительных данных ежеквартального мониторинга, получаемых Организатором, из общедоступных источников и у третьих лиц, Организатор предквалификации с согласия Участника предквалификации, вправе провести повторную проверку, в том числе Технический аудит, в порядке, установленном в п. 2.8 настоящей Документации о предквалификации.

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения
Наименование Участника		
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
Реквизиты Участника		
3.	Дата регистрации	
4.	Размер уставного капитала (руб.)	
5.	КПП	
6.	ОГРН	
7.	ОГРНИП	
8.	ОКПО	
9.	ОКОПФ	
10.	ОКФС	
Адреса и контактная информация		
11.	Адрес электронной почты	
12.	Телефон	
13.	Web-сайт Участника	
14.	Юридический адрес	
15.	Фактический адрес	
16.	Почтовый адрес	
17.	Абонентский ящик	
Контактное лицо №1		
18.	ФИО	
19.	Должность	
20.	Телефон контактного лица	
21.	Добавочный номер	

№ п/п	Наименование	Сведения
22.	Адрес электронной почты	
Контактное лицо №2		
23.	ФИО	
24.	Должность	
25.	Телефон контактного лица	
26.	Добавочный номер	
27.	Адрес электронной почты	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
28.	ФИО	
29.	Должность	
30.	Дата вступления в должность	
31.	ИНН руководителя	
Учредители		
32.	Учредитель 1 - Доля (%)	
	Учредитель 1 - Наименование/ФИО	
	Дата несения записи	
	ИНН Учредителя	
Виды деятельности		
33.	Основной вид деятельности	
34.	Сведения о дополнительных видах деятельности	
Реестр МСП		
35.	Категория субъекта	
36.	Дата внесения записи в базу	
37.	Вы желаете присоединиться к Пилотной Программе партнерства ОАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства?	
Среднесписочная численность		
38.	За последний календарный год	

№ п/п	Наименование	Сведения
39.	За предыдущий год календарный год	
40.	За предшествующий предыдущему календарный год	
Финансовые показатели (руб. без НДС)		
41.	За последний календарный год	
42.	За предыдущий календарный год	
43.	За предшествующий предыдущему календарный год	
Наличие действующих лицензий		
44.	Сведения о лицензии	
Согласие на обработку персональных данных		
45.	Информационное письмо о наличии полученных от субъектов персональных данных согласий на передачу таких персональных данных в ООО ЭТП ГПБ и ПАО «Газпром» для их дальнейшей обработки, предполагающей в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам (в том числе ООО «Газпром информ»).	

Перечень прилагаемых документов

Раздел 1. «Гражданская правоспособность»

Форма 1 Опись документов, подтверждающих гражданскую правоспособность
Участника предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о гражданской правоспособности			
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная Участником не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки			
3	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата, полученное Участником не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки			
4	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе / Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для ИП)			
5	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения			
6	Справка о режиме налогообложения, уведомление об изменении режима налогообложения			
7	Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, принадлежащие Участнику (при наличии объектов недвижимости)			
8	Справка о дочерних и зависимых компаниях Участника предквалификации			Форма 1.1
9	Справка о цепочке собственников участника предквалификации, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и руководителя			Форма 1.2
10	Устав в действующей редакции (для ИП при наличии)			
11	Учредительный договор (при наличии)/решение о создании субъекта предпринимательской			

	деятельности/протокол общего собрания о создании юридического лица			
12	Карточка с образцами подписей лиц, подписывающих финансово-хозяйственные и учредительные документы, и оттиска печати (для ИП при наличии)			
13	Приказ о назначении на должность / вступлении в должность единоличного исполнительного органа (руководителя)			
14	Приказ о назначении главного бухгалтера			
15	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени Участника предквалификации (при наличии)			
16	Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ)			
17	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)			
18	Справка о наличии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право участника предквалификации на осуществление вида деятельности, являющегося предметом предквалификации			Форма 1.3

Раздел 2. «Сведения об осуществляемой деятельности по предмету предквалификации»

Форма 2 Справка о комплексе выполняемых работ

№ п/п	ОКВЭД	Вид предмета закупки	Идентификационный номер	Вид работ	Выполнение работ в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийским классификатором видов экономической деятельности»			
					Собственными силами	Год начала осуществления деятельности по данному виду работ	Силами субподрядчика	Год начала осуществления деятельности по данному виду работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Укажите код ОКВЭД, в том случае если у вас их несколько выберите сначала работы по одному коду, затем по другим</i>	<i>Выберите вид предмета закупки согласно коду ОКВЭД. В том случае, если у Вас их несколько, выберите сначала одну и отметьте все выполняемые работы (по идентификационным номерам в столбце 4)</i>	<i>Отметьте те идентификационные номера, которые соответствуют выполняемым работам. Допускается множественный выбор</i>	<i>Описание вида автомобильных деталей, узлов и принадлежностей согласно классификатору</i>	<i>Укажите объем выполненных собственными силами работ (в формате XXX. тыс руб: YY % от стоимости выполненных работ)</i>	<i>Укажите год начала выполнения работ с применением собственных сил</i>	<i>Укажите объем выполненных работ силами субподрядчиков (в формате XXX. тыс руб: YY % от стоимости выполненных работ)</i>	<i>Укажите год начала выполнения работ с применением сил субподрядчиков</i>
1	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150301000	Двигатель				
2	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150302000	Система зажигания / накаливания				
3	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150303000	Ременный привод				
4	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150304000	Система охлаждения				
5	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150305000	Система выпуска				

6	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150306000	Система подачи топлива / газобаллонное оборудование				
7	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150307000	Подготовка топливной смеси				
8	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150308000	Фильтры				
9	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150309000	Тормозная система				
10	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150310000	Подвеска / системы подвески/ амортизация				
11	45.31.11; 45.32.11	1150300000	1150311000	Колеса / шины / камеры /гусеницы				
12	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150312000	Привод колеса				
13	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150313000	Рулевое управления				
14	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150314000	Электрика				
15	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150315000	Кондиционер				
16	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150316000	Отопление / вентиляция				
17	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150317000	Кузов				

18	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150318000	Система очистки окон				
19	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150319000	Внутренняя отделка				
20	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150320000	Коробка передач				
21	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150321000	Система сцепления / навесные части				
22	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150322000	Информационная / коммуникационная система				
23	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150323000	Пневматическая система				
24	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150324000	Прицепное оборудование				
25	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150325000	Система безопасности				
26	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150326000	Ходовая часть				
27	45.31.12; 45.31.20; 45.32.12; 45.32.29	1150300000	1150327000	Светосигнальная техника				

Раздел 3. «Репутация»

Форма 3 Описание документов, подтверждающих достоверность сведений о добросовестной репутации Участника предквалификации при исполнении договорных обязательств

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о добросовестной репутации			
2	Отраслевые награды, грамоты за участие в конкурсах и выставках, победы в номинациях, относящихся к предмету предквалификации			
3	Справка о продолжительности финансово-хозяйственной деятельности Участника предквалификации с учетом правопреемственности			Форма 3.1
4	Справка о невыполнении работ, претензиях и замечаниях к качеству выполняемых работ, поступивших в письменной форме со стороны Заказчиков в текущем году и за предшествующие три года			Форма 3.2
5	Справка о наличии положительных отзывов и рекомендаций о выполнении работ, включая отзывы Компаний Группы Газпром, в текущем году и за предшествующие три года			Форма 3.3
6	Справка об участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние три года, в том числе по текущим контрактам			Форма 3.4
7	Справка об информации по линии правоохранительных органов (участие в административных, уголовных процессах за все время существования участника предквалификации)			Форма 3.5
8	Справка об участии в сомнительных финансово-хозяйственных операциях			Форма 3.6

**Форма 3.1 Справка о продолжительности финансово-хозяйственной деятельности
Участника предквалификации с учетом правопреемственности**

№ п/п	Наименование компании- предшественника	ИНН организации	Юридический адрес/ Фактический адрес	Период финансово- хозяйственной деятельности предприятия	Форма реорганизации юридического лица (если применимо)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Указать полное наименование компании-предшественника в соответствии с Уставом этой компании (предоставить данные обо всех компаниях-предшественниках (при наличии таковых)) или указать отсутствие компании-предшественника</i>	<i>Указать ИНН компании-предшественника</i>	<i>Указать полный юридический адрес компании-предшественника / указать полный фактический адрес компании-предшественника</i>	<i>Указать период финансово-хозяйственной деятельности компании-предшественника в формате ДД.ММ.ГГГ - ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Указать форму реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование</i>
2					

Форма 3.4 Участие в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние три года, в том числе по текущим контрактам

№ п/п	Год	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Место разбирательства	Наименование судебного органа	Сумма иска, валюта	Результат	Ссылки на подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Указать год в формате ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Указать наименование контрагента, кем является контрагент - истец или ответчик, основание спора, предмет спора</i>	<i>Указать место разбирательства</i>	<i>Указать наименование судебного органа</i>	<i>Указать сумму иска и валюту</i>	<i>Указать результат по всем инстанциям</i>	<i>Указать ссылки на копии вступивших в силу решений суда не в пользу участника предквалификации, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика)</i>
2							

Форма 3.5 Информация по линии правоохранительных органов (участие в административных, уголовных процессах за все время существования участника предквалификации)

№ п/п	Год	Наименование контрагента	Данные оперативного учета	Административные правонарушения	Фигурант уголовного дела	В каком качестве подозреваемый/ потерпевший
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Указать год в формате ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Указать наименование контрагента</i>	<i>Указать данные оперативного учета</i>	<i>Указать информацию об административных правонарушениях</i>	<i>Указать информацию об участии в уголовных делах</i>	<i>Указать, кем является участник предквалификации в качестве фигуранта этого уголовного дела</i>
2						

Форма 3.6 Сведения об участии в сомнительных финансово-хозяйственных операциях

№ п/п	Год	Наименование контрагента	Характер финансово-хозяйственной операции	Последствия данной операции
1	2	3	4	5
1	<i>Указать год в формате ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Указать наименование контрагента</i>	<i>Указать характер сомнительной финансово-хозяйственной операции</i>	<i>Указать информацию о последствиях такой операции</i>
2				

Раздел 4. «Финансовые ресурсы»

Форма 4 Описание документов, подтверждающих достоверность сведений об имущественном и финансовом положении Участника предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Описание документов, подтверждающих достоверность сведений об имущественном и финансовом положении			
2	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период текущего года с отметками о приеме в налоговом органе			
3	Бухгалтерский баланс за последний календарный год с отметками о приеме в налоговом органе			
4	Бухгалтерский баланс за предыдущий год с отметками о приеме в налоговом органе			
5	Бухгалтерский баланс за предшествующий предыдущему год с отметками о приеме в налоговом органе			
6	Отчет о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года с отметками о приеме в налоговом органе			
7	Отчет о финансовых результатах за последний календарный год с отметками о приеме в налоговом органе			
8	Отчет о финансовых результатах за предыдущий год с отметками о приеме в налоговом органе			
9	Отчет о финансовых результатах за предшествующий предыдущему год с отметками о приеме в налоговом органе			
10	Инвентарная карточка учета объекта основных средств ОС-6			
11	Расчет по страховым взносам за последний календарный год (без раздела о персонифицированных сведениях о застрахованных лицах)			
12	Расчет по страховым взносам за предыдущий год (без раздела о персонифицированных сведениях о застрахованных лицах)			
13	Расчет по страховым взносам за предшествующий предыдущему год (без раздела о персонифицированных сведениях о застрахованных лицах)			
14	Сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год			
15	Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий год			

16	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий предыдущему год			
17	Письмо на фирменном бланке, подтверждающее возможность начала осуществления деятельности по предмету предквалификации без авансирования, используя собственные оборотные средства, за подписью руководителя или уполномоченного лица			
18	Письмо на фирменном бланке, подтверждающее готовность работать на условиях отсрочки платежа в количестве 30 календарных дней, за подписью руководителя или уполномоченного лица			
19	Справка о финансовой деятельности Участника предквалификации за текущий год и за предшествующие три года			Форма 4.1
20	Справка об опыте предоставления банковских гарантий Участником предквалификации			Форма 4.2
21	Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств Участника предквалификации			Форма 4.3
22	Справка о среднегодовых объемах выполненных Участником предквалификации работ, в текущем году и за предшествующие три года			Форма 4.4

Форма 4.1 Справка о финансовой деятельности Участника предквалификации за текущий год и за предшествующие три года

Пояснения	Наименование показателя	Код строк и	На ___ (указать отчетную дату)	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря	Изменение год / год (последний календарный к предыдущему)	
			20__года (указать текущий год)	20__года (указать последний календарный год)	20__года (указать предыдущий год)	20__года (указать предшествующий предыдущем у год)		
			Ссылки на подтверждающие документы				"_"	"%"
			Указать ссылку на бухгалтерский баланс за последний отчетный период текущего года	Указать ссылку на бухгалтерский баланс за последний календарный год	Указать ссылку на бухгалтерский баланс за предыдущий год	Указать ссылку на бухгалтерский баланс за предшествующий предыдущем у год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	АКТИВ		<i>Указать значения в соответствии с данными соответствующего бухгалтерского баланса</i>					
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
	Нематериальные активы	1110					0	
	Результаты исследований и разработок	1120					0	
	Нематериальные поисковые активы	1130					0	
	Материальные поисковые активы	1140					0	
	Основные средства	1150					0	
	Доходные вложения в материальные ценности	1160					0	
	Финансовые вложения	1170					0	
	Отложенные налоговые активы	1180					0	
	Прочие внеоборотные активы	1190					0	
	Итого по разделу I	1100					0	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
	Запасы	1210					0	
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220					0	
	Дебиторская задолженность	1230					0	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240					0	
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250					0	
	Прочие оборотные активы	1260					0	
	Итого по разделу II	1200					0	
	БАЛАНС	1600					0	
	ПАССИВ							
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ							

	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310					0	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320					0	
	Переоценка внеоборотных активов	1340					0	
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350					0	
	Резервный капитал	1360					0	
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370					0	
	Фонд социальной сферы государственной	1380					0	
	Итого по разделу III	1300					0	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
	Заемные средства	1410					0	
	Отложенные налоговые обязательства	1420					0	
	Оценочные обязательства	1430					0	
	Прочие обязательства	1450					0	
	Итого по разделу IV	1400					0	
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
	Заемные средства	1510					0	
	Кредиторская задолженность	1520					0	
	Доходы будущих периодов	1530					0	
	Оценочные обязательства	1540					0	
	Прочие обязательства	1550					0	
	Итого по разделу V	1500					0	
	БАЛАНС	1700					0	
	Выручка	2110					0	
	продажа других работ и услуг	2111					0	
		2112					0	
		2113					0	
		2114					0	
		2115					0	
		2116					0	
		2117					0	
	прочее	2118					0	
	Себестоимость продаж	2120					0	
	продажа других работ и услуг	2121					0	
		2122					0	
		2123					0	
		2124					0	
		2125					0	
		2126					0	
		2127					0	
	прочее	2128					0	
	Валовая прибыль (убыток)	2100					0	
	Коммерческие расходы	2210					0	
	Управленческие расходы	2220					0	
	Прибыль (убыток) от продаж	2200					0	
	Доходы от участия в других организациях	2310					0	

	Проценты к получению	2320					0	
	Проценты к уплате	2330					0	
	Прочие доходы	2340					0	
	Прочие расходы	2350					0	
	Расходы связанные с реорганизацией	2360					0	
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300					0	
	Налог на прибыль, в т.ч.	2405					0	
	текущий налог на прибыль	2410					0	
	налог на прибыль прошлых лет	2411					0	
	в т.ч. из стр. 2405						0	
	постоянные налоговые обязательства (активы)	2421					0	
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430					0	
	Изменение отложенных налоговых активов	2450					0	
	Прочее	2460					0	
	Распределения налога на прибыль внутри КГН	2465					0	
	Чистая прибыль (убыток)	2400					0	

Форма 4.4 Справка о среднегодовых объёмах, выполненных Участником предквалификации работ в текущем году и за предшествующие три года

№	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Перечень поставленных деталей, узлов, принадлежностей	Номер и дата Договора	Сумма договора (тыс.руб. с НДС)
		ФИО	Контактный номер	Адрес E-mail				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Указать наименование Заказчика, его ИНН</i>	<i>Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений</i>	<i>Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений</i>	<i>Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений</i>	<i>Указать адрес фактического местонахождения Заказчика</i>	<i>Указать наименования поставленных автомобильных деталей, узлов и принадлежностей в соответствии с Формой 2</i>	<i>Указать номер и дату договора на поставку</i>	<i>Указать сумму договора на поставку</i>
2								
ИТОГО за текущий год -							20__ год:	
из них собственными силами:								
ИТОГО за последний календарный год -							20__ год:	
из них собственными силами:								
ИТОГО за предыдущий год -							20__ год:	
из них собственными силами:								
ИТОГО предшествующий предыдущему год -							20__ год:	
из них собственными силами:								

Раздел 5. «Опыт»

Форма 5 Описание документов, подтверждающих достоверность сведений о наличии у Участника предквалификации опыта выполнения работ/оказания услуг по виду деятельности, являющемуся предметом предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о наличии опыта			
2	Справка об опыте работы Участника предквалификации по предмету предквалификации в текущем году и за предшествующие три года			Форма 5.1
3	Справка по договорам на поставку автомобильных деталей, узлов и принадлежностей, заключенных с Компаниями Группы Газпром за текущий год и предшествующие три года			Форма 5.2
4	Справка о действующих в настоящее время (на дату подачи заявки на участие в предквалификации) договорах на поставку автомобильных деталей, узлов и принадлежностей			Форма 5.3
5	Справка об изменении сроков поставок Участником предквалификации			Форма 5.4
6	Справка об отклонении фактической стоимости автомобильных деталей, узлов и принадлежностей от стоимости по договору по итогам завершения поставок в текущем году и за предыдущие три года			Форма 5.5
7	Сводная справка о планируемых объемах поставки автомобильных деталей, узлов и принадлежностей Участника в следующие три года			Форма 5.6

Раздел 6. «Сведения о качестве поставляемых Участником автомобильных деталей, узлов и принадлежностей»

Форма 6 Описание документов, подтверждающих достоверность сведений о качестве поставляемых автомобильных деталей, узлов и принадлежностей Участника предквалификации по виду деятельности, являющемуся предметом предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Описание документов, подтверждающих достоверность сведений о качестве поставляемых автомобильных деталей, узлов и принадлежностей Участника предквалификации по виду деятельности, являющемуся предметом предквалификации			
2	Руководство по качеству (Документ системы менеджмента качества Организации)			
3	Политика в области качества Организации (с указанием целей в области качества)			
4	Заключения внешних аудиторов (Заключение о соответствии СМК требованиям стандартов ISO 9001 и/или ISO14001 и/или OHSAS18001(ISO45001) и/или IATF 16949)			
5	Справка о системе контроля качества Участника предквалификации			Форма 6.1
6	Внедренные Системы менеджмента качества (Копия Сертификата обязательна):			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям ISO 9001			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям СТО Газпром 9001			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям ISO 14001			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям OHSAS 18001 (ISO 45001)			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям IATF 16949			
7	Политика в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности			
8	Перечень инструкций в области ОТ и ТБ (с приложением копий)			
9	Журнал ведения вводных инструктаж и инструктаж по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности			
10	Удостоверения специалистов по охране труда			

11	Протоколы обучения специалистов по охране труда			
12	Копии приказов о создании комиссий по проверке знаний в области охраны труда, пожарной безопасности, требований безопасности и аттестации работников в области электробезопасности специалистов и рабочих, в установленном РТН порядке			
13	Договор страхования профессиональной деятельности			
14	Договор страхования груза при транспортировке			
15	Договоры с транспортными компаниями			
16	Договоры с заводами-изготовителями деталей, узлов и принадлежностей и/или их официальными дилерами/дистрибьюторами			
17	Справка о безопасности труда на объектах Участника предквалификации (в текущем году и за предшествующие три года)			Форма 6.2
18	Процедура организации и проведения контроля качества поставляемых автомобильных деталей, узлов и принадлежностей			
19	Справка о фонде нормативной и технической документации Участника предквалификации			Форма 6.3
20	Справка о наличии разрешительных документов на поставку автомобильных деталей, узлов и принадлежностей от заводо-изготовителей, официальных дилеров у Участником предквалификации			Форма 6.4
21	Справка о случаях выявления несоответствующей (контрафактной) продукции у Участника предквалификации по работам, являющимся предметом предквалификации			Форма 6.5
22	Справка о страховых случаях у Участника предквалификации по работам, являющимся предметом предквалификации			Форма 6.6

Форма 6.3 Справка о фонде нормативной и технической документации Участника предквалификации

№ п/п	Наименование нормативного или технического документа	Тип нормативного или технического документа	Специализация применения	Организация разработчик	Название органа, утвердившего документ, дата введения	Вид документа
1	2	3	4	5	6	7
1	Указать полное наименование нормативного или технического документа	Указать тип нормативного или технического документа: 1-Законы и нормативные правовые акты (приказы) РФ; 2-Документы стандартизации РФ (ГОСТ, ТР ТС, СП); 3-Документы стандартизации ПАО "Газпром"; 4-Нормативные правовые акты и документы системы стандартизации Участника	Указать какие виды работ (из перечня видов работ в соответствии с Формой 2) осуществляются с применением указанного нормативного или технического документа	Указать наименование организации разработчика нормативной или технической документации	Указать кем и когда был утвержден нормативный или технический документ, а также дату введения и срок действия	Указать вид документа: электронный, бумажный

Раздел 7. «Сведения о ресурсах Участника»

Форма 7 Описание документов, подтверждающих достоверность сведений о материально-технических и трудовых ресурсах Участника предквалификации по виду деятельности, являющемуся предметом предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Описание документов, подтверждающих достоверность сведений о материально-технических и трудовых ресурсах Участника предквалификации по виду деятельности, являющемуся предметом предквалификации			
2	Справка о наличии административных и складских помещений у Участника предквалификации			Форма 7.1
3	Справка о наличии у Участника предквалификации действующих филиалов, в том числе на территории других субъектов РФ			Форма 7.2
4	Справка о наличии машин и механизмов у Участника предквалификации, необходимых для выполнения работ			Форма 7.3
5	Справка о наличии у Участника предквалификации программного обеспечения, необходимого для выполнения работ			Форма 7.4
6	Структурная схема организации и штатное расписание			
7	Приказ об утверждении/введении в действие штатного расписания			
8	Справка о кадровом составе Участника предквалификации по видам работ			Форма 7.5
9	Приказ о назначении работников, ответственных за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, электробезопасности и охрану окружающей среды			
10	Приказы о назначении работников, ответственных за эксплуатацию, хранение, техническое обслуживание средств контроля и измерений (СКИ)			

Форма 7.1 Справка о наличии административных и складских помещений у Участника предквалификации

№ п/п	Местонахождение административного или складского помещения				Тип помещения	Назначение, номенклатура хранимых автомобильных деталей, узлов	Объем хранения	Наличие подъездных путей		Собственность/ Аренда
	Адрес нахождения	Занимаемая площадь	Численность персонала	Контактное лицо (телефон, e-mail)				ж/д	авто	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Указать адрес нахождения включая регион РФ и почтовый индекс</i>	<i>Указать площадь</i>	<i>Указать численность персонала</i>	<i>Указать Ф.И.О. и контактные данные (номер телефона и адрес e-mail) Контактного лица на складе</i>	<i>Указать тип помещения: отапливаемый склад, неотапливаемый склад, открытая площадка и т.п.</i>	<i>Указать номенклатуру хранимых на складе деталей, узлов, принадлежностей в соответствии с Формой 2</i>	<i>Указать объем хранящихся на складе деталей, узлов, принадлежностей</i>	<i>Указать наличие подъездных ж/д путей: да/нет, количество веток</i>	<i>Указать наличие подъездных дорог: да/нет, тип покрытия: асфальтовое, грунтовое</i>	<i>Указать тип права пользования (собственность или аренда)</i>

Форма 7.2 Справка о наличии у Участника предквалификации действующих филиалов, в том числе на территории других субъектов РФ

№ п/п	Наименование филиала	Субъект РФ, ФО РФ	Филиал			Виды работ (услуг), осуществляемых (оказываемых) филиалом	Объём выполняемых работ (оказываемых услуг) в % от общего объема работ Участника	
			Адрес филиала	Контактное лицо (Ф.И.О; телефон;E-mail)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Указать полное наименование Филиала</i>	<i>Указать Федеральный округ и субъект РФ, в котором осуществляет свою деятельность филиал</i>	<i>Указать адрес филиала (фактический и юридический) с почтовым индексом</i>	<i>Указать Ф.И.О. контактного лица филиала</i>	<i>Указать номер телефона контактного лица филиала</i>	<i>Указать адрес E-mail контактного лица филиала</i>	<i>Указать поставку каких видов автомобильных деталей, узлов, принадлежностей из перечня в соответствии с Формой 2, осуществляет Филиал</i>	<i>Указать какой процент (в тыс.руб и %) от общего объема работ выполняет филиал</i>

Форма 7.3 Справка о наличии машин и механизмов у Участника предквалификации, необходимых для выполнения работ

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Количество, шт.	Марка, год выпуска	Данные технического паспорта	Место регистрации	Фактическое местонахождение/ Состояние	Собственность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>1</i>	<i>Указать тип машин и механизмов из списка ниже, которые есть в наличии у Участника, необходимых для осуществления работ</i>	<i>Указать технические характеристики машин и механизмов</i>	<i>Указать количество по каждому типу машин и механизмов</i>	<i>Указать марку и год выпуска машин и механизмов</i>	<i>Указать данные тех.паспорта: номер, дату выдачи с приложением копии паспорта</i>	<i>Указать место регистрации машин или механизмов</i>	<i>Указать фактическое местонахождение машины или механизма, с указанием актуального статуса: в ремонте / работает / в простое</i>	<i>Указать право пользования машин или механизмов: собственность или аренда</i>
1	Автомобили легковые							
2	Грузовые автомобили (бортовые, фургоны)							
3	Вилочные погрузчики							
4	Манипуляторы на грузовом шасси							
5	Прочие транспортные средства							

Раздел 8. «Пилотная программа партнерства с СМСП»

Форма 8 Опись документов, подтверждающих намерение Участника присоединиться к Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих намерение Участника присоединиться к Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства			
2	Заявление о присоединении к Пилотной программе партнерства ПАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства			Форма 8.1
3	Декларация о соответствии Заявителя условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»			Форма 8.2
4	Приложение № 3 к Заявлению о присоединении «Заявление- обязательство о подписании с ПАО «Газпром» Соглашения о конфиденциальности»			Форма 8.3

Форма 8.1¹ «Заявление о присоединении к Пилотной программе партнерства ПАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства»

(далее – Заявление)

« ____ » _____ 202__ года

Исх. № _____

Полное (фирменное) наименование
Заявителя: _____

Краткое (фирменное) наименование
Заявителя: _____

(далее - Заявитель) настоящим, изучив положения Пилотной программы партнерства ПАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства ПАО «Газпром»), размещенной на сайте ПАО «Газпром» (<http://www.gazprom.ru>, <https://www.gazprom.ru/tenders/>) и принимая все установленные в Программе партнерства ПАО «Газпром» требования и условия, просит, в случае принятия решения ПАО «Газпром» о возможности участия Заявителя в Программе партнерства ПАО «Газпром», включить Заявителя в Реестр участников Программы партнерства ПАО «Газпром» по видам экономической деятельности, отмеченные Заявителем в Форме 2 «Справка о комплексе выполняемых работ (услуг)» заявки на участие в Предквалификации № _____ по виду деятельности: « _____ »

(далее – Предмет предквалификации).

Подавая настоящее Заявление, Заявитель подтверждает, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия в Программе партнерства ПАО «Газпром»;

2) согласен с проведением ПАО «Газпром» (или его уполномоченным представителем) проверки представленных Заявителем документов и сведений, в том числе путем направления запросов юридическим, физическим лицам, государственным и муниципальным органам, учреждениям и любым иным организациям о разъяснении/подтверждении таких документов и сведений, сбором ПАО «Газпром» (или его уполномоченным представителем) дополнительной информации, проведением технического аудита и прочими формами проверки;

3) отвечает на дату подписания Заявителем настоящего Заявления следующим требованиям:

а) о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в части 1 статьи 4 Федерального

¹ Заявление следует оформить на официальном бланке Заявителя. Заявитель присваивает Заявлению дату и номер в соответствии с принятыми у Заявителя правилами документооборота.

закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

б) о наличии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридического лица (в Едином государственном реестре юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), о непроведении ликвидации Заявителя и отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) о неприостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период¹;

д) об отсутствии у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью Заявителя, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) об отсутствии сведений о Заявителе в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

¹ Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения ПАО «Газпром» Заявки на присоединение к Пилотной программе партнерства ПАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства не принято.

ж) о наличии у Заявителя опыта выполнения (не менее 2 (двух)) государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Закона № 223-ФЗ, по предмету предквалификации в текущем году и за предшествующие три года;

з) об исполнении Заявителем не менее 2 (двух) договоров, заключенных с ПАО «Газпром» по результатам закупок, предметом которых в том числе являлись товары (работы, услуги), указанные Заявителем в форме 5.2 «Справка по договорам на выполнение работ, заключенных с Компаниями Группы Газпром за текущий год и предшествующие три года, без взыскания с Заявителя неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

и) об отсутствии у Заявителя неисполненных в срок и надлежащим образом обязательств и просроченных задолженностей по прямым договорам и субподрядным договорам 1-го уровня, заключенным Заявителем, по которым в адрес Заявителя направлены претензии, споры рассматриваются в суде, арбитражном суде, а также вынесены судебные решения о взыскании за текущий год и предшествующие три года;

к) о соответствии Заявителя обязательным требованиям ПАО «Газпром», предъявляемым к участникам закупки, поставщикам (подрядчикам, исполнителям), указанным в пункте 1.5.1 действующей редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденного решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 19 октября 2018 г. № 3168 ;

л) о способности без привлечения субподрядчиков осуществлять работы (услуги) по Предмету предквалификации, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг;

4) обязуется не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся участниками Программы партнерства ПАО «Газпром».

5) подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, и приложенных к нему документах являются полными, точными и верными во всех деталях.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Заявки на предквалификацию со всеми включаемыми в ее состав документами.

Настоящее Заявление дополняется следующими документами:

1. Приложение № 1 Форма 8.2.1 (для юридических лиц)/Форма 8.2.2 (для физических лиц) Декларация о соответствии Заявителя условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. Приложение № 2 Форма 8.3 «Заявление-обязательство о подписании с ПАО «Газпром» Соглашения о конфиденциальности»;

(должность)

(подпись,
М.П.)

(Ф.И.О)

(дата)

Форма 8.2 Декларация о соответствии Заявителя условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Полное (фирменное) наименование Заявителя:	
Краткое (фирменное) наименование Заявителя:	
Место нахождения (адрес):	
Настоящим подтверждает, что является субъектом <u>малого/среднего (указать применимое)</u> предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными:	

1	Структура уставного капитала:		
	1.1. Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Заявителя (не должна превышать 25%*):	Значение	%
	Российской Федерации:		%
	субъектов Российской Федерации:		%
	муниципальных образований:		%
	общественных и религиозных организаций (объединений):		%
	благотворительных и иных фондов:		%
	<i>*За исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)</i>		
	1.2. Отношение Заявителя к:		
	1.2.1. Хозяйственным обществам, хозяйственным партнерствам, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;	да/нет	
1.2.2. Лицам, получившим статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»;	да/нет		
1.2.3. Лицам, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно- технической политике».	да/нет		
1.3. Суммарная доля участия иностранных юридических лиц:	Участник заполняет самостоятельно при условии, что все ответы в п.1.2.1-1.2.3 "НЕТ"	%	
1.4. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:	Участник заполняет самостоятельно при условии, что все ответы в п.1.2.1-1.2.3 "НЕТ"	%	

	Период, за который представляются указанные в пунктах 2–4 сведения:	На конец каждого года из 3 (трех) предшествующих лет			Период, прошедший со дня государственной регистрации (в месяцах) ***
		последний календарный год	предыдущий календарный год	предшествующий предыдущему календарный год	
	***Заполняется вновь созданным субъектом МСП				
2	Средняя списочная численность работников, в т.ч. работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений (чел.):				
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.):				
4	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (тыс. руб.):				
и соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».					
5	Сведения о включении в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии):				
	наименование реестра:				
	дата включения в реестр:				
	орган, внесший запись в реестр:				

**Форма 8.3. Приложение № 3 к Заявлению о присоединении
«Заявление- обязательство о подписании с ПАО «Газпром»
Соглашения о конфиденциальности»**

_____ (далее – Заявитель) обязуется в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента возникновения необходимости в предоставлении друг другу информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), подписать и направить в ПАО «Газпром» по адресу: 196105, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 156, два подписанных Заявителем экземпляра Соглашения о конфиденциальности, предусматривающее принятие ПАО «Газпром» и Заявителем (далее – Стороны) следующих обязательств по предоставлению друг другу и неразглашению Конфиденциальной информации:

- передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема- передачи, подписываемым их уполномоченными представителями;
- в разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации;
- осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными);
- не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны;
- осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

В случае принятия ПАО «Газпром» решения о возможности участия Заявителя в Программе партнерства по итогам рассмотрения Заявления на присоединение к Программе партнерства, поданного Заявителем письмом от «__» _____ 202_ г. № _____, Заявитель принимает условия Программы партнерства о возможном прекращении его участия в Программе партнерства в случае невыполнения им предусмотренного настоящим Заявлением-обязательством обязательства о подписании с ПАО «Газпром» Соглашения о конфиденциальности в установленный в настоящем Заявлении- обязательстве срок.

(должность)

(подпись,
М.П.)

(Ф.И.О)

(дата)