ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ
ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
«ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»

№ ПК/45.20/001-21

г. Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Общие сведения о проведении предквалификации 4
1.2 Термины и определения 4
1.3 Правовой статус процедур и документов 8
1.4 Прочие положения 9
2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ 10
2.1 Общий порядок проведения предквалификации 10
2.2 Состав документации, предоставляемой участником предквалификации 10
2.3 Подготовка заявки на участие в предквалификации 10
2.3.1 Требования к языку заявки на участие в предквалификации 10
2.3.2 Разъяснение по документации о предквалификации 11
2.3.3 Внесение изменений в документацию о предквалификации 11
2.4 Подача заявок на участие в предквалификации 12
2.5 Требования к формированию заявки на участие в предквалификации 12
2.6 Основные требования к участнику предквалификации 13
2.7 Рассмотрение и оценка заявки на участие в предквалификации 13
2.8 Описание проведения Технического аудита участника предквалификации 15
2.9 Информация о результатах предквалификации 16
2.10 Мониторинг 18
Приложение № 1 Анкета Участника 19
Приложение № 2 Перечень прилагаемых документов 22
Раздел 1. «Гражданская правоспособность» 22

Раздел 2. «Сведения об осуществляемой деятельности по предмету предквалификации» 27

Раздел 3. «Репутация» 29

Раздел 4. «Финансовые ресурсы» 36

Раздел 5. «Опыт» 45

Раздел 6. «Управление процессами» 52

Раздел 7. «Материально-технические и трудовые ресурсы» 60

Раздел 8. «Пилотная программа партнерства с СМСП» 69

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о проведении Предквалификации

1.1.1. Основной задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках Группы Газпром потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

1.1.2. Результатом проведенной Предквалификации является решение Организатора предквалификации о включении или невключении Участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

1.1.3. Для целей настоящей Документации о предквалификации и Извещения о ее проведении используются термины и сокращения, определенные в разделе 1.2.

1.2 Термины и определения

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
1.	Автоматизированная система электронных закупок ПАО «Газпром» (АСЭЗ)	Автоматизированная система, обеспечивающая поддержку бизнес-процессов закупочной деятельности Группы Газпром, а также выполняющая функции корпоративной информационной системы в сфере закупок, взаимодействующей с единой информационной системой (www.zakupki.gazprom.ru).
2.	Акт проведения технического аудита	Документ, составленный по итогу проведения Технического аудита.
3.	Входной контроль	Рассмотрение Организатором предквалификации заявок на участие в Предквалификации на предмет их

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
		соответствия требованиям, содержащимся в извещении о проведении Предквалификации, Документации о предквалификации, в том числе на предмет полноты содержащихся в них сведений, включая заполнение прилагаемых документов по установленным формам, с целью определения возможности дальнейшего рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификации.
4.	Группа Газпром	ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.
5.	Заявка на участие в предквалификации (Заявка)	Комплект документов, сформированный Участником предквалификации на ЭТП ГПБ в соответствии с требованиями настоящей Документации о предквалификации и направленный Организатору предквалификации.
6.	Извещение о проведении предквалификации	Документ, содержащий сведения: о Предмете предквалификации; об Организаторе предквалификации и Операторе предквалификации; о порядке, сроке и форме получения Документации о предквалификации; о сроке начала и окончания подачи Заявок; о форме подачи Заявок; о сроке начала и окончания проведения Предквалификации.
7.	Компании Группы Газпром	Дочерние общества ПАО «Газпром»; дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»; общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций); общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
		ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).
8.	Мониторинг	Актуализация информации о предквалифицированном участнике по результатам анализа эффективности текущей финансово-хозяйственной деятельности с целью обнаружения нежелательных отклонений, несоответствия предквалифицированного участника требованиям Документации о предквалификации.
9.	Оператор предквалификации (ЭТП ГПБ)	Электронная торговая площадка Группы Газпромбанка.
10.	Организатор предквалификации	Департамент ПАО «Газпром», выполняющий функции Центрального органа управления закупками Группы Газпром.
11.	Официальный интернет сайт ПАО «Газпром»	http://www.gazprom.ru
12.	Положение о закупках	Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденное решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 19 октября 2018 № 3168.
13.	Предквалифицированный участник	Лицо, прошедшее процедуру Предквалификации и включенное в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром.
14.	Предквалификация	Открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
		товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется Реестр.
15.	Предмет предквалификации	Определенные в Извещении о проведении предквалификации, Документации о предквалификации товары, работы, услуги (виды товаров, работ, услуг), в отношении которых проводится Предквалификация.
16.	Рабочая группа	Группа специалистов, непосредственно осуществляющих Технический аудит Участника предквалификации, сформированная Организатором предквалификации.
17.	Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром (Реестр)	Открытый информационный ресурс, размещенный на официальном сайте ПАО «Газпром» в разделе «Закупки» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в АСЭЗ, содержащий сведения о прошедших предквалификацию участниках, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг.
18.	Сайт ЭТП ГПБ (Оператора предквалификации)	https://etpgpb.ru/pao_gazprom/qualty
19.	Субъект предпринимательской деятельности	Зарегистрированные в установленном законодательством порядке юридические лица или индивидуальные предприниматели, деятельность

№ п/п	Термин (сокращение)	Определение
		которых прямо или косвенно направлена на получение прибыли.
20.	Технический аудит	Проверка соответствия сведений, указанных Участником предквалификации в Заявке на участие в предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности Участника предквалификации, проводимая по решению Организатора предквалификации.
21.	Участник Предквалификации (Участник)	Субъект предпринимательской деятельности, подавший в порядке, установленном настоящей Документацией о предквалификации, Заявку на участие в предквалификации.
22.	Эксперт	Юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующим опытом, компетентностью и репутацией и привлекаемое Организатором предквалификации для участия в выполнении экспертной оценки соответствия Участника предквалификации требованиям ПАО «Газпром», установленным к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, являющихся предметом настоящей Предквалификации.

1.3 Правовой статус процедур и документов

Предквалификация не является закупкой и не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор настоящей предквалификации не имеет обязанностей перед Участниками предквалификации по проведению последующих закупок и

заключению договоров и вправе отказаться от ее проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для Участников, включая подачу Заявки на сайте ЭТП ГПБ и ее оценку.

Участник предквалификации должен ознакомиться с Кодексом корпоративной этики ПАО «Газпром», размещенным на сайте ПАО «Газпром» (http://www.gazprom.ru/investors/documents/), и согласиться с содержащимися в нем рекомендуемыми для соблюдения принципами и правилами делового поведения.

ПАО «Газпром» не имеет обязательств перед Участником по предоставлению разъяснений о принятом решении, независимо от хода и результатов Предквалификации.

1.4 Прочие положения

Участник предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей Заявки на участие в предквалификации, проведением в отношении него Технического аудита, получением лицензий и разрешений, а также получением иных документов и прохождением иных процедур, необходимых ему для участия в Предквалификации и включения в Реестр, а Организатор предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником.

Участник предквалификации вправе обратиться к Организатору предквалификации за разъяснениями по настоящей Документации о предквалификации через Оператора предквалификации в соответствии с п.2.3.2.

Организатор предквалификации обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участника предквалификации сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам предквалификации или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о предквалификации.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Общий порядок проведения Предквалификации

Общий порядок проведения процедуры Предквалификации:

— размещение Организатором предквалификации Извещения о проведении предквалификации и Документации о предквалификации на официальном интернет сайте ПАО «Газпром» в разделе «Закупки» и сайте ЭТП ГПБ;

— формирование и подача Участником предквалификации Заявки на участие в предквалификации на ЭТП ГПБ;

— Входной контроль Заявки на участие в предквалификации на ЭТП ГПБ, осуществляемый Организатором предквалификации;

— оценка правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации Участника предквалификации;

— оценка заявки на участие в предквалификации, сбор информации о качестве поставляемых товаров и (или) выполняемых работ (оказываемых услуг) Участником предквалификации, в т.ч. Технический аудит (в случае его проведения);

— принятие Организатором предквалификации по итогам рассмотрения и оценки Заявки, Технического аудита (в случае его проведения), решения о включении или невключении Участника предквалификации в Реестр и уведомление Участника предквалификации о результатах Предквалификации.

2.2 Состав документации, предоставляемой Участником предквалификации

Заявка на участие в предквалификации включает в себя:

1) анкету Участника предквалификации (Приложение № 1);

2) Заполненные в интерактивном формате на сайте ЭТП ГПБ формы разделов 1-7(8*) с прикрепленными к ним подтверждающими документами в формате Portable Document Format (.pdf) (Приложение № 2).

---

* Раздел 8 «Пилотная программа партнерства с СМСП» заполняется Участниками, включенными в реестр СМСП и желающим присоединиться к пилотной программе партнерства с СМСП.

2.3 Подготовка Заявки на участие в предквалификации

2.3.1 Требования к языку Заявки на участие в предквалификации

Все документы, входящие в Заявку на участие в предквалификации, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику предквалификации третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык, заверенные в установленном порядке (в специально оговоренных случаях — апостилированный).

Организатор предквалификации вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.3.2 Разъяснение по Документации о предквалификации

Участник предквалификации вправе обратиться к Организатору предквалификации за разъяснениями по настоящей Документации о предквалификации через Оператора предквалификации.

Запрос направляется в редактируемом виде в формате Word Document (.doc или .docx) по электронной почте на адрес prescore@etpgpb.ru, строго по следующей форме:

«Наименование Участника», «ИНН Участника». Изучив Документацию о предквалификации № ПК/45.20/001-21 по виду деятельности: «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и дорожно-строительной техники» просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1	
2	

Организатор предквалификации письменно отвечает на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации о предквалификации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса. Дата получения запроса на разъяснение определяется по дате открытия электронного письма Организатором предквалификации.

2.3.3 Внесение изменений в Документацию о предквалификации

Организатор предквалификации в любой момент до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении о проведении предквалификации, вправе внести изменения в настоящую Документацию о предквалификации.

Все участники настоящей Предквалификации, подавшие на дату внесения изменений в Документацию о предквалификации Заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней получают соответствующее уведомление от Оператора предквалификации, с указаниями Организатора Предквалификации о дальнейших действиях.

2.4 Подача Заявок на участие в предквалификации

Заявка на Участие в предквалификации формируется в электронном виде на сайте ЭТП ГПБ.

2.5 Требования к формированию Заявки на участие в предквалификации

Копии подтверждающих документов, входящих в состав Заявки, должны быть предоставлены в формате Portable Document Format (.pdf), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 300 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)), и прикреплены в соответствии с функциональной настройкой пунктов разделов заявки.

Качество электронных копий подтверждающих документов должно обеспечивать однозначную идентификацию содержащейся в них информации.

При выявлении в процессе осуществления Входного контроля Организатором предквалификации несоответствия содержания, приложенных к соответствующему пункту документов (форм), и/или несоответствия ответов Участника предквалификации в пункте содержанию приложенных документов (форм), Заявка возвращается Участнику предквалификации на доработку.

Срок доработки Заявки не должен превышать 5 (пять) рабочих дней. При несоблюдении Участником предквалификации установленного срока доработки Заявки, последняя автоматически аннулируется.

При возникновении вопросов по формированию электронной Заявки, Участник предквалификации вправе обратиться в техническую поддержку Оператора предквалификации по адресу prescore@etpgpb.ru.

Заявка, полученная после окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации, рассмотрению не подлежит.

Участник вправе отозвать Заявку в любое время до даты направления ему уведомления о результатах Предквалификации. В случае получения от Участника официального уведомления об отзыве поданной Заявки, Организатор предквалификации прекращает рассмотрение и оценку Заявки, а также Технический аудит (в случае его проведения).

2.6 Основные требования к Участнику предквалификации

Принять участие в настоящей Предквалификации может любой Субъект предпринимательской деятельности, удовлетворяющий следующим основным требованиям:

— соответствие требованиям к право- и дееспособности;

— соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом предквалификации;

— отсутствие процесса ликвидации участника - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

— неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— платежеспособность;

— наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства, поставки определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

— отсутствие отрицательной деловой репутации;

— отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для участия в Предквалификации в электронной форме и подачи Заявки Участник предквалификации должен зарегистрироваться в АСЭЗ и на сайте ЭТП ГПБ в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

2.7 Рассмотрение и оценка Заявки на участие в предквалификации

Организатор предквалификации при проведении Входного контроля вправе не принимать Заявку в случаях:

— несоответствия Заявки требованиям Документации о предквалификации более чем на 50%;

— неустранения Участником замечаний Организатора предквалификации к Заявке более 3-х раз подряд.

Срок устранения Участником замечаний Организатора предквалификации к Заявке – 5 (пять) рабочих дней. В случае непредоставления по истечении установленного срока Участником доработанной по замечаниям Организатора предквалификации Заявки – Заявка автоматически аннулируется.

По результату Входного контроля и принятия Организатором предквалификации Заявки, последняя направляется на оценку правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации Участника предквалификации (Этап 1), и далее на рассмотрение и оценку, в т.ч. Технический аудит (при необходимости) (Этап 2).

В случае получения Участником предквалификации отрицательного заключения по итогу рассмотрения и оценки Заявки на Этапе 1, Организатор предквалификации принимает решение о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения данной Заявки.

Участник предквалификации, подавая Заявку, выражает свое согласие на проведение Технического аудита, а также на сбор дополнительной информации о качестве выполненных работ (оказанных услуг) из общедоступных источников и у третьих лиц.

Общий порядок оценки Заявки состоит из следующих этапов:

— Входной контроль;

— Оценка правоспособности, финансового состояния (платежеспособности) и деловой репутации организации;

— Сбор информации о качестве выполняемых работ (оказываемых услуг) участниками Предквалификации (при необходимости[1]);

— Оценка заявки Экспертами;

— Технический аудит участника Предквалификации (при необходимости[2]).

На любом из этапов Предквалификации, в т.ч. на этапе Технического аудита, Организатор Предквалификации и/ или Эксперт вправе запрашивать разъяснения сведений и документов, предоставленных Участником предквалификации в составе Заявки, а также предоставление дополнительных сведений и документов, необходимых для проведения оценки Заявки.

Срок предоставления Участником предквалификации ответа на запрос Организатора предквалификации и/или Экспертов не должен превышать 5 (пять) рабочих дней. При несоблюдении Участником предквалификации установленного срока ответа на запрос, Заявка может быть аннулирована.

В случае непредоставления Участником всех запрашиваемых документов Организатором предквалификации и/ или Экспертными организациями более трех раз подряд, Заявка может быть аннулирована.

2.8 Описание проведения Технического аудита Участника предквалификации

2.8.1 Технический аудит осуществляется Рабочей группой в рамках выездной проверки на предприятие и объекты выполнения работ/оказания услуг Участника.

Рабочая группа проводит оценку достоверности предоставляемых Участником предквалификации сведений в составе Заявки с документированием результатов.

Рабочей группой разрабатывается План проведения технического аудита, который согласовывается с уполномоченным представителем Участника предквалификации и утверждается Организатором предквалификации.

---

[1] Определяется Организатором
[2] Определяется Организатором

2.8.2 В ходе осуществления Рабочей группой Технического аудита, Участник предквалификации обеспечивает:

— беспрепятственный доступ к оригиналам документов, необходимых для оценки достоверности ранее представленных Участником предквалификации сведений в составе Заявки на участие в предквалификации;

— беспрепятственный доступ к объектам Технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания и помещения, принадлежащие Участнику предквалификации на правах собственности или аренды;

— отапливаемое помещение для работы Рабочей группы, оборудованное оргтехникой;

— автотранспортные средства (в т.ч. ГСМ) для проведения документирования (фотографирования) объекта (-ов) Технического аудита.

В ходе осуществления выездной проверки, Рабочая группа вправе запросить у Участника предквалификации дополнительную информацию и документы, необходимые для проведения оценки.

При первом выявлении Рабочей группой недостоверных сведений, указанных Участником предквалификации в Заявке (за исключением технических ошибок, опечаток и т.п.) и/или отказе Участника предквалификации обеспечить любое из условий, указанных в п.2.8, процесс дальнейшей оценки достоверности может быть остановлен.

2.8.3. По результату Технического аудита, Рабочая группа оформляет Акт проведения технического аудита, в котором отражаются:

— подробное изложение результатов проведения Технического аудита (согласно утвержденному плану его проведения);

— выводы и предложения.

2.9 Информация о результатах Предквалификации

По итогу рассмотрения и оценки Заявки и результатам Технического аудита, Организатор предквалификации в установленном порядке принимает решение о включении или невключении Участника предквалификации в Реестр.

Уведомление о включении или невключении Участника предквалификации в Реестр направляется на электронную почту Участника

не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Организатором предквалификации.

Организатор предквалификации вносит в Реестр сведения об Участнике предквалификации, успешно прошедшем Предквалификацию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о включении Участника в Реестр.

Повторная подача Заявки Участником возможна не ранее окончания рассмотрения предыдущей.

В случае принятия Организатором предквалификации решения о невключении Участника в Реестр повторная подача Заявки Участником возможна не ранее чем через 90 дней с даты принятия указанного решения.

Участник предквалификации в течение срока действия квалификации, указанного в Реестре, обязан поддерживать достоверность и актуальность сведений и документов, содержащихся в поданной Заявке.

Организатор предквалификации вправе в любое время запросить актуальные сведения об Участнике предквалификации. Участник предквалификации должен предоставить Организатору предквалификации ответ на запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

Сведения об Участнике предквалификации подлежат исключению из Реестра не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Организатором предквалификации решения об исключении Участника из Реестра.

Организатор предквалификации вправе исключить Участника предквалификации из Реестра в следующих случаях:

а) истечения срока нахождения Участника в Реестре;

б) прекращения членства в саморегулируемой организации, аннулирования и/или прекращения действия лицензии на осуществление вида (- ов) деятельности, являющихся Предметом предквалификации;

в) проведения процедуры ликвидации Участника предквалификации, включенного в Реестр, или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом, и/или наличия информации об открытии в отношении Участника предквалификации конкурсного производства;

г) приостановления деятельности Участника предквалификации, включенного в Реестр, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) включения сведений об Участнике предквалификации, включенного в Реестр, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) расторжение договора, заключенного на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных Предмету предквалификации, по решению суда или по требованию одной из сторон такого договора, в связи с существенными нарушениями Участником предквалификации условий такого договора;

ж) поступления сведений о наличии у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника предквалификации, включенного в Реестр, судимости за преступления в сфере экономики;

з) уклонения Участника предквалификации, включенного в Реестр от заключения договора по Предмету предквалификации, после признания его победителем по итогу подведения итогов конкурентных процедур;

и) выявления недостоверных сведений, предоставленных Участником предквалификации при проведении Предквалификации и Мониторинга;

к) непредоставления Участником предквалификации данных Мониторинга более 2 (двух) раз подряд;

л) выявления обстоятельств, указывающих на несоответствие Участника предквалификации основным требованиям к участникам предквалификации для включения в Реестр;

м) отказа Участника предквалификации от проведения повторной проверки, в том числе Технического аудита.

2.10 Мониторинг

2.10.1 Организатор предквалификации проводит Мониторинг соответствия Участников предквалификации, включенных в Реестр, требованиям, установленным настоящей Документацией о предквалификации.

2.10.2 Участникам, включенным в Реестр, высылается уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении Заявки, о необходимости прохождения процедуры мониторинга со ссылкой на страницу заполнения формы для предоставления информации.

2.10.3 Участник после получения уведомления в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставляет необходимые данные.

2.10.4 В случае предоставления Участником некорректных сведений в рамках прохождения процедуры Мониторинга, Участнику направляется уведомление о необходимости корректировки данных мониторинга.

2.10.5 Срок корректировки данных мониторинга составляет 5 (пять) рабочих дней. При несоблюдении Участником предквалификации установленного срока корректировки данных мониторинга, данные не принимаются Организатором предквалификации.

2.10.6 По результатам Мониторинга срок нахождения Участника в Реестре может быть продлен Организатором предквалификации не более чем на 1 год.

По результатам рассмотрения предоставленных Участником данных и дополнительных данных Мониторинга, получаемых Организатором предквалификации из общедоступных источников и у третьих лиц, Организатор предквалификации, с согласия Участника предквалификации, вправе провести повторную проверку, в том числе Технический аудит, в порядке, установленном в п. 2.8 настоящей Документации о предквалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения
	Наименование Участника	
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
	Реквизиты Участника	
3.	Дата регистрации	
4.	Размер уставного капитала (руб.)	
5.	ОКОПФ	
6.	КПП	
7.	ОГРН (ОГРНИП)	
8.	ОКПО	
9.	ОКФС	
	Адреса и контактная информация	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Телефон	
12.	Web-сайт Участника	
13.	Юридический адрес	
14.	Фактический адрес	
15.	Почтовый адрес	
16.	Абонентский ящик	
	Контактное лицо №1	
17.	ФИО	
18.	Должность	
19.	Телефон контактного лица	
20.	Добавочный номер	
21.	Адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование	Сведения
	Контактное лицо №2	
22.	ФИО	
23.	Должность	
24.	Телефон контактного лица	
25.	Добавочный номер	
26.	Адрес электронной почты	
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
27.	ФИО	
28.	Должность	
29.	Дата вступления в должность	
30.	ИНН руководителя	
	Учредители	
31.	Учредитель 1 - Доля (%)	
	Учредитель 1 - Наименование/ФИО	
	Дата несения записи	
	ИНН Учредителя	
	Виды деятельности	
32.	Основной вид деятельности	
33.	Сведения о дополнительных видах деятельности	
	Реестр МСП	
34.	Категория субъекта	
35.	Дата внесения записи в базу	
36.	Вы желаете присоединиться к Пилотной Программе партнерства ОАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства?	
	Среднесписочная численность	
37.	За последний календарный год	

№ п/п	Наименование	Сведения
38.	За предыдущий год календарный год	
39.	За предшествующий предыдущему календарный год	
Финансовые показатели (руб. без НДС)		
40.	За последний календарный год	
41.	За предыдущий календарный год	
42.	За предшествующий предыдущему календарный год	
Наличие действующих лицензий		
43.	Сведения о лицензии	
Согласие на обработку персональных данных		
44.	Письмо о передаче персональных данных физических лиц, сведения о которых содержатся в заявке Участника предквалификации (по форме, размещенной на ЭТП ГПБ)[3]	

[3] Форма согласия на обработку персональных данных физического лица, персональные данные о котором содержатся в заявке, также размещена на ЭТП ГПБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Раздел 1. «Гражданская правоспособность»

Форма 1 Опись документов, подтверждающих гражданскую правоспособность Участника предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о гражданской правоспособности			
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная Участником не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки			
3	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата			
4	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе / Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для ИП)			
5	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения			
6	Справка о режиме налогообложения, уведомление об изменении режима налогообложения			
7	Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, принадлежащие Участнику (при наличии объектов недвижимости)			
8	Справка о дочерних и зависимых компаниях Участника предквалификации			**Форма 1.1**
9	Справка о цепочке собственников участника предквалификации, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и руководителе			**Форма 1.2**
10	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства			
11	Копия паспорта руководителя контрагента			
12	Устав в действующей редакции (для ИП при наличии)			

13	Учредительный договор (при наличии) /решение о создании субъекта предпринимательской деятельности/протокол общего собрания о создании юридического лица			
14	Карточка с образцами подписей лиц, подписывающих финансово-хозяйственные и учредительные документы, и оттиска печати (для ИП при наличии)			
15	Приказ о назначении на должность / вступлении в должность единоличного исполнительного органа (руководителя)			
16	Приказ о назначении главного бухгалтера			
17	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени Участника предквалификации (при наличии)			
18	Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ)			
19	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)			
20	Справка о наличии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право участника предквалификации на осуществление вида деятельности, являющимся предметом предквалификации			**Форма 1.3**

Форма 1.1 Справка о дочерних и зависимых компаниях Участника предквалификации

№ п/п	ИНН	Наименование компании	Адрес фактического местонахождения	Контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail)			Статус компании	Доля Участника в компании	Виды выполняемых работ	Среднегодовой объем выполняемых работ (тыс. руб./год)	Регион работ / Объект работ
				ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	*Указать ИНН дочерней или зависимой компании*	*Указать полное наименование дочерней или зависимой компании*	*Указать адрес фактического местонахождения дочерней или зависимой компании*	*Указать ФИО контактного лица дочерней или зависимой компании*	*Указать телефон контактного лица дочерней или зависимой компании*	*Указать e-mail контактного лица дочерней или зависимой компании*	*Указать статус компании - дочернее, зависимое и т.д.*	*Указать долю участника в дочерней или зависимой компании*	*Указать виды выполняемых работ из перечня видов работ в соответствии с Формой 2*	*Указать величину среднегодового объема выполняемых работ - тыс. руб. в год*	*Указать наименование региона (субъекта, области) работ / наименование объекта работ*
2											

Форма 1.2 Справка о цепочке собственников участника предквалификации, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и руководителе

№ п/п	Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	Ссылки на подтверждающие документы
	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Роль собственника (руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*Указать ИНН собственника*	*Указать ОГРН собственника (для юридического лица)*	*Указать наименование собственника / ФИО собственника*	*Указать юридический адрес / адрес регистрации*	*Указать серию и номер документа, удостоверяющего личность собственника (для физического лица)*	*Указать роль собственника. Сведения о руководителе указать обязательно*	*Указать наименование и реквизиты документов, подтверждающих указанные в таблице сведения*	*Указать ссылки на документы, подтверждающие сведения, указанные в таблице: выписки ЕГРЮЛ, Уставы, протоколы, решения, выписки из реестра акционеров, паспорт физического лица и т.п*

Форма 1.3 Справка о наличии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право участника предквалификации на осуществление вида деятельности, являющимся предметом предквалификации

№ п/п	Тип документа	Наименование органа по сертификации / лицензирующего органа	Номер документа	Дата выдачи документа	Дата окончания действия документа	Номер и наименование национальной системы стандартов	Лицензируемый вид деятельности	Виды допуска участника	Область аттестации
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	*Указать тип документа - свидетельство, лицензия, сертификат, аттестат и пр.*	*Указать наименование органа по сертификации / лицензирующего органа*	*Указать регистрационный номер документа*	*Указать дату выдачи документа в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать дату окончания действия документа: в формате ДД.ММ.ГГГ / бессрочно*	*Указать номер и наименование национальной системы стандартов, на соответствие которому сертифицирован участник*	*Указать лицензируемый вид деятельности*	*Указать виды допуска участника*	*Указать наименование области аттестации*
2									

Раздел 2. «Сведения об осуществляемой деятельности по предмету предквалификации»

Форма 2 Справка о комплексе выполняемых работ

№ п/п	ОКВЭД	Вид предмета закупки	Идентификационный номер	Вид работ	Выполнение работ в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийским классификатором видов экономической деятельности»			
					Собственными силами	Год начала осуществления деятельности по данному виду работ	Силами субподрядчика	Год начала осуществления деятельности по данному виду работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Укажите код ОКВЭД, в том случае если у вас их несколько выберите сначала работы по одному коду, затем по другим	*Выберите вид предмета закупки согласно коду ОКВЭД. В том случае, если у Вас их несколько, выберите сначала одну и отметьте все выполняемые работы (по идентификационным номерам в столбце 4)*	*Отметьте те идентификационные номера, которые соответствуют выполняемым работам. Допускается множественный выбор*	*Описание вида выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту согласно классификатору*	*Укажите объем выполненных собственными силами работ (в формате XXX. тыс руб: YY % от стоимости выполненных работ)*	*Укажите год начала выполнения работ с применением собственных сил*	*Укажите объем выполненных работ силами субподрядчиков (в формате XXX. тыс руб: YY % от стоимости выполненных работ)*	*Укажите год начала выполнения работ с применением сил субподрядчиков*
1	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101001	Ежесменное техническое обслуживание (ЕО)				
2	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101002	Техническое обслуживание № 1 (ТО-1)				
3	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101003	Техническое обслуживание № 2 (ТО-2)				
4	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101004	Техническое обслуживание № 3 (ТО-3)				
5	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101005	Техническое обслуживание по моточасам				
6	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101006	Сезонное техническое обслуживание (СО)				

7	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101007	Специальное техническое обслуживание (после аварии или превышения нагрузок)				
8	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101008	Разовое техническое обслуживание (обкатка или предпродажная подготовка)				
9	45.20.1; 45.20.2	0370101000	0370101009	Техническое обслуживание при хранении				
10	45.20.1; 45.20.2	0370102000	0370102001	Кузовные и малярные работы				
11	45.20.1; 45.20.2	0370102000	0370102002	Моторные работы				
12	45.20.1; 45.20.2	0370102000	0370102003	Агрегатно-слесарные работы				
13	45.20.1; 45.20.2	0370102000	0370102004	Электротехнические работы				
14	45.20.1; 45.20.2	0370103000	0370103001	Контрольно-диагностические работы				

Раздел 3. «Репутация»

Форма 3 Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о добросовестной репутации Участника предквалификации при исполнении договорных обязательств

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о добросовестной репутации			
2	Отраслевые награды, грамоты за участие в конкурсах и выставках, победы в номинациях, относящихся к предмету предквалификации			
3	Справка о продолжительности финансово-хозяйственной деятельности Участника предквалификации с учетом правопреемственности			**Форма 3.1**
4	Справка о невыполнении работ, претензиях и замечаниях к качеству выполняемых работ, поступивших в письменной форме со стороны Заказчиков в текущем году и за предшествующие три года			**Форма 3.2**
5	Справка о наличии положительных отзывов и рекомендаций о выполнении работ, включая отзывы Компаний Группы Газпром, в текущем году и за предшествующие три года			**Форма 3.3**
6	Справка об участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние три года, в том числе по текущим контрактам			**Форма 3.4**
7	Справка об информации по линии правоохранительных органов (участие в административных, уголовных процессах за все время существования участника предквалификации)			**Форма 3.5**
8	Справка об участии в сомнительных финансово-хозяйственных операциях			**Форма 3.6**

Форма 3.1 Справка о продолжительности финансово-хозяйственной деятельности Участника предквалификации с учетом правопреемственности

№ п/п	Наименование компании-предшественника	ИНН организации	Юридический адрес/ Фактический адрес	Период финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Форма реорганизации юридического лица (если применимо)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	*Указать полное наименование компании-предшественника в соответствии с Уставом этой компании (предоставить данные обо всех компаниях-предшественниках (при наличии таковых)) или указать отсутствие компании-предшественника*	*Указать ИНН компании-предшественника*	*Указать полный юридический адрес компании-предшественника / указать полный фактический адрес компании-предшественника*	*Указать период финансово-хозяйственной деятельности компании-предшественника в формате ДД.МММ.ГГГ - ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать форму реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование*
2					

Форма 3.2 Справка о невыполнении работ, претензиях и замечаниях к качеству выполняемых работ, поступивших в письменной форме со стороны Заказчиков в текущем году и за предшествующие три года

№ п/п	Наименование Заказчика	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Год выполнения работ	Наименование невыполненных работ	Формулировка предъявленных претензий/ замечаний к выполненным работам	Сведения о предпринятых мерах по устранению претензий, замечаний	Дата обращения в суд	Ссылки на подтверждающие документы
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	*Указать наименование Заказчика, ИНН.*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать адрес фактического местонахождения Заказчика*	*Указать год выполнения работ в формате ГГГГ или период выполнения работ ГГГГ-ГГГГ*	*Указать наименование невыполненных работ в соответствии с Формой 2*	*Указать формулировку предъявленных претензий/ замечаний к выполненным работам, поступивших от Заказчика*	*Указать информацию о предпринятых мерах по устранению претензий, замечаний*	*Указать дату обращения Заказчика в суд на предмет предъявленных претензий и замечаний (при наличии обращений Заказчика в суд). В случае наличия приложить аутентичные копии претензий*	*Указать ссылки на прикрепленные аутентичные копии претензий, поступивших со стороны Заказчика*
2											

Форма 3.3 Справка о наличии положительных отзывов и рекомендаций о выполнении работ, включая отзывы Компаний Группы Газпром, в текущем году и за предшествующие три года

№ п/п	Наименование Заказчика	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Наименование выполненных работ	Период выполнения работ	Организация, эксплуатирующая технику в настоящее время	Ссылки на подтверждающие документы
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	*Указать наименование заказчика, ИНН.*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать адрес фактического местонахождения Заказчика*	*Указать наименование выполненных работ в соответствии с Формой 2*	*Указать период выполнения работ в формате ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ. Если работы еще не завершены, то указать, что работы выполняются по настоящее время (н.в.)*	*Указать наименование и ИНН организации, эксплуатирующей технику в настоящее время*	*Указать ссылки на копии положительных отзывов и рекомендаций*
2									

Форма 3.4 Участие в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние три года, в том числе по текущим контрактам

№ п/п	Год	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Место разбирательства	Наименование судебного органа	Сумма иска, валюта	Результат	Ссылки на подтверждающие документы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	*Указать год в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать наименование контрагента, кем является контрагент - истец или ответчик, основание спора, предмет спора*	*Указать место разбирательства*	*Указать наименование судебного органа*	*Указать сумму иска и валюту*	*Указать результат по всем инстанциям*	*Указать ссылки на копии вступивших в силу решений суда не в пользу участника предквалификации, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика)*

Форма 3.5 Информация по линии правоохранительных органов (участие в административных, уголовных процессах за все время существования участника предквалификации)

№ п/п	Год	Наименование контрагента	Данные оперативного учета	Административные правонарушения	Фигурант уголовного дела	В каком качестве подозреваемый/ потерпевший
1	2	3	4	5	6	7
1	*Указать год в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать наименование контрагента*	*Указать данные оперативного учета*	*Указать информацию об административных правонарушениях*	*Указать информацию об участии в уголовных делах*	*Указать, кем является участник предквалификации в качестве фигуранта этого уголовного дела*

Форма 3.6 Сведения об участии в сомнительных финансово-хозяйственных операциях

№ п/п	Год	Наименование контрагента	Характер финансово-хозяйственной операции	Последствия данной операции
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	*Указать год в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать наименование контрагента*	*Указать характер сомнительной финансово-хозяйственной операции*	*Указать информацию о последствиях такой операции*

Раздел 4. «Финансовые ресурсы»

Форма 4 Опись документов, подтверждающих достоверность сведений об имущественном и финансовом положении Участника предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений об имущественном и финансовом положении			
2	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период текущего года с отметками о приеме в налоговом органе			
3	Бухгалтерский баланс за последний календарный год с отметками о приеме в налоговом органе			
4	Бухгалтерский баланс за предыдущий год с отметками о приеме в налоговом органе			
5	Бухгалтерский баланс за предшествующий предыдущему год с отметками о приеме в налоговом органе			
6	Отчет о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года с отметками о приеме в налоговом органе			
7	Отчет о финансовых результатах за последний календарный год с отметками о приеме в налоговом органе/Отчет о прибыли и убытках за последний календарный год			
8	Отчет о финансовых результатах за предыдущий год с отметками о приеме в налоговом органе/Отчет о прибыли и убытках за предыдущий календарный год			
9	Отчет о финансовых результатах за предшествующий предыдущему год с отметками о приеме в налоговом органе/Отчет о прибыли и убытках за предшествующий предыдущему календарный год			
10	Инвентарная карточка учета объекта основных средств ОС-6			
11	Расчет по страховым взносам за последний календарный год (без раздела о персонифицированных сведениях о застрахованных лицах)			
12	Расчет по страховым взносам за предыдущий год (без раздела о персонифицированных сведениях о застрахованных лицах)			
13	Расчет по страховым взносам за предшествующий предыдущему год (без раздела о персонифицированных сведениях о застрахованных лицах)			

14	Сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год			
15	Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий год			
16	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий предыдущему год			
17	Письмо на фирменном бланке, подтверждающее возможность начала осуществления деятельности по предмету предквалификации без авансирования, используя собственные оборотные средства, за подписью руководителя или уполномоченного лица			
18	Письмо на фирменном бланке, подтверждающее готовность работать на условиях отсрочки платежа в количестве 30 календарных дней, за подписью руководителя или уполномоченного лица			
19	Справка о финансовой деятельности Участника предквалификации за текущий год и за предшествующие три года			**Форма 4.1**
20	Справка об опыте предоставления банковских гарантий Участником предквалификации			**Форма 4.2**
21	Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств Участника предквалификации			**Форма 4.3**
22	Справка о среднегодовых объемах выполненных Участником предквалификации работ, в текущем году и за предшествующие три года			**Форма 4.4**
23	Справка о случаях выявления использования (контрафактной) продукции у Участника предквалификации по работам, являющимся предметом предквалификации			**Форма 4.5**

Форма 4.1 Справка о финансовой деятельности Участника предквалификации за текущий год и за предшествующие три год

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На___ *(указать отчетную дату)*	На 31 декабря	На 31декабря	На 31декабря	Изменение год / год (последний календарный к предыдущему)	
			20___года *(указать текущий год)*	20__года *(указать последний календарный год)*	20___года *(указать предыдущий год)*	20___года *(указать предшествующий предыдущему год)*		
			Ссылки на подтверждающие документы				"-"	"%"
			Указать ссылку на бухгалтерский баланс за последний отчетный период текущего года	*Указать ссылку на бухгалтерский баланс за последний календарный год*	*Указать ссылку на бухгалтерский баланс за предыдущий год*	*Указать ссылку на бухгалтерский баланс за предшествующий предыдущему год*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	АКТИВ		*Указать значения в соответствии с данными соответствующего бухгалтерского баланса*					
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
	Нематериальные активы	1110					0	
	Результаты исследований и разработок	1120					0	
	Нематериальные поисковые активы	1130					0	
	Материальные поисковые активы	1140					0	
	Основные средства	1150					0	
	Доходные вложения в материальные ценности	1160					0	
	Финансовые вложения	1170					0	
	Отложенные налоговые активы	1180					0	
	Прочие внеоборотные активы	1190					0	
	Итого по разделу I	**1100**					0	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
	Запасы	1210					0	
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220					0	
	Дебиторская задолженность	1230					0	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240					0	
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250					0	
	Прочие оборотные активы	1260					0	
	Итого по разделу II	**1200**					0	
	БАЛАНС	**1600**					0	
	ПАССИВ							
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ							

	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310					0	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320					0	
	Переоценка внеоборотных активов	1340					0	
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350					0	
	Резервный капитал	1360					0	
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370					0	
	Фонд социальной сферы государственной	1380					0	
	Итого по разделу III	1300					0	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
	Заемные средства	1410					0	
	Отложенные налоговые обязательства	1420					0	
	Оценочные обязательства	1430					0	
	Прочие обязательства	1450					0	
	Итого по разделу IV	1400					0	
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
	Заемные средства	1510					0	
	Кредиторская задолженность	1520					0	
	Доходы будущих периодов	1530					0	
	Оценочные обязательства	1540					0	
	Прочие обязательства	1550					0	
	Итого по разделу V	1500					0	
	БАЛАНС	1700					0	
	Выручка	2110					0	
	продажа других работ и услуг	2111					0	
		2112					0	
		2113					0	
		2114					0	
		2115					0	
		2116					0	
		2117					0	
	прочее	2118					0	
	Себестоимость продаж	2120					0	
	продажа других работ и услуг	2121					0	
		2122					0	
		2123					0	
		2124					0	
		2125					0	
		2126					0	
		2127					0	
	прочее	2128					0	
	Валовая прибыль (убыток)	2100					0	
	Коммерческие расходы	2210					0	
	Управленческие расходы	2220					0	
	Прибыль (убыток) от продаж	2200					0	

	Доходы от участия в других организациях	2310					0	
	Проценты к получению	2320					0	
	Проценты к уплате	2330					0	
	Прочие доходы	2340					0	
	Прочие расходы	2350					0	
	Расходы, связанные с реорганизацией	2360					0	
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300					0	
	Налог на прибыль, в т.ч.	2405					0	
	текущий налог на прибыль	2410					0	
	налог на прибыль прошлых лет	2411					0	
	в т.ч. из стр. 2405						0	
	постоянные налоговые обязательства (активы)	2421					0	
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430					0	
	Изменение отложенных налоговых активов	2450					0	
	Прочее	2460					0	
	Распределения налога на прибыль внутри КГН	2465					0	
	Чистая прибыль (убыток)	2400					0	

Форма 4.2 Справка об опыте предоставления банковских гарантий Участником предквалификации

№ п/п	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Наименование банка предоставившего гарантию адрес банка, реквизиты банка, контактное лицо (телефон, e-mail)	Наличие банковских гарантий на дату подачи заявки об участии в предквалификации		Дата окончания действия договора
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail			Дата предоставления	Сумма (тыс.руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	*Указать наименование Заказчика, его ИНН*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать адрес фактического местонахождения Заказчика*	*Указать наименование банка, адрес местонахождения банка, реквизиты банка, ФИО контактного лица банка по конкретной гарантии (контактный телефон, e-mail)*	*Указать дату предоставления банковской гарантии в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать сумму банковской гарантии в тыс.руб.*	*Указать дату окончания действия договора в формате ДД.ММ.ГГГГ*
2									

Форма 4.3 Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств Участника предквалификации

№ п/п	Наименование кредитора/поручителя, его адрес	Контактное лицо Кредитора/Поручителя (ФИО, телефон, e-mail)			Вид задолженности / Общая сумма задолженности или поручительства (тыс.руб.)	Дата образования задолженности или принятия обязательств	Процентная ставка	Остаток задолженности (тыс.руб.)	Периодичность погашения задолженности
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	*Указать наименование кредитора/поручителя, адрес его местонахождения, ФИО контактного лица (контактный телефон, e-mail)*	*Указать ФИО контактного лица кредитора/поручителя, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица кредитора/поручителя, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица кредитора/поручителя, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать вид задолженности (кредит, залог, поручительство и пр.) / общую сумму задолженности или поручительства в тыс.руб.*	*Указать дату образования задолженности или принятия обязательств в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать величину процентной ставки, если применимо*	*Указать величину остатка задолженности на дату подачи заявки на участие в предквалификации в тыс.руб.*	*Указать периодичности погашения задолженности*
2									

Форма 4.4 Справка о среднегодовых объемах выполненных Участником предквалификации работ в текущем году и за предшествующие три года

№	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Перечень выполняемых работ	Номер и дата Договора	Сумма договора (тыс.руб. с НДС)
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*Указать наименование Заказчика, его ИНН*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать адрес фактического местонахождения Заказчика*	*Указать выполняемые работы в соответствии с Формой 2*	*Указать номер и дату договора на производство работ*	*Указать сумму договора на производство работ*
2								
ИТОГО за текущий год -							**20___ год:**	
из них собственными силами:								
ИТОГО за последний календарный год -							**20___ год:**	
из них собственными силами:								
ИТОГО за предыдущий год -							**20___ год:**	
из них собственными силами:								
ИТОГО предшествующий предыдущему год -							**20___ год:**	
из них собственными силами:								

Форма 4.5 Справка о случаях выявления использования (контрафактной) продукции у Участника предквалификации по работам, являющимся предметом предквалификации

№ п/п	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Вид выполненной работы	Вид выявленной контрафактной продукции	Корректирующие действия	Наличие обращений за компенсационными выплатами	Дата выявления / Компенсационная сумма (тыс.руб.)
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	*Указать наименование Заказчика, его ИНН*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать вид работ в соответствии с Формой 2*	*Указать наименования контрафактных поставленных автомобильных деталей, узлов и принадлежностей*	*Указать предпринятые корректирующие действия (при наличии) и итоги проведенного расследования (при наличии)*	*Указать информацию о факте обращений за компенсационными выплатами*	*Указать описание выявленного случая / дату с случая в формате ДД.ММ.ГГГГ / размер компенсационной суммы в тыс.руб.*
2									

Раздел 5. «Опыт»

Форма 5 Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о наличии у Участника предквалификации опыта выполнения работ/оказания услуг по виду деятельности, являющемуся предметом предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о наличии опыта			
2	Справка об опыте работы Участника предквалификации по предмету предквалификации в текущем году и за предшествующие три года			Форма 5.1
3	Справка по договорам по предмету предквалификации, заключенным с Компаниями Группы Газпром за текущий год и предшествующие три года			Форма 5.2
4	Справка о выполняемых в настоящее время (на дату подачи заявки на участие в предквалификации) работах			Форма 5.3
5	Справка об изменении сроков выполнения работ Участником предквалификации			Форма 5.4
6	Справка об отклонении фактической стоимости работ от стоимости по договору по итогам завершения работ в текущем году и за предыдущие три года			Форма 5.5
7	Сводная справка о планируемых объемах работ Участника в следующие три года			Форма 5.6

Форма 5.1 Справка об опыте работы Участника предквалификации по предмету предквалификации в текущем году и за предшествующие три года

№ п/п	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Субъект РФ выполнения работ	Адрес фактического местонахождения	Номер, дата заключения и предмет договора	Виды работ	Роль Участника (генподрядчик/ субподрядчик)	ИНН субподрядчика	Сроки выполнения работ		Выполнение работ (тыс.руб. с НДС)			Ссылки на подтверждающие документы
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail							Начало	Окончание	Стоимость выполненных работ	в т.ч. собственными силами	в т.ч. материалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	*Указать наименование Заказчика, его ИНН*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать субъект РФ фактического Заказчика*	*Указать адрес фактического местонахождения эксплуатирующей организации*	*Указать номер договора, дату заключения договора в формате ДД.ММ.ГГГГ, предмет договора*	*Указать вид работ в соответствии с Формой 2*	*Указать роль участника предквалификации - генподрядчик или субподрядчик*	*Указать наименование и ИНН субподрядчика, в случае привлечения таковых*	*Указать дату начала работ в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать дату окончания работ в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать общую стоимость в тыс.руб.*	*Указать стоимость в тыс.руб., выполненных собственными силами*	*Указать стоимость в тыс.руб., использованных запасных частей, узлов, материалов и принадлежностей*	*Указать ссылки на копии договоров; дополнительных соглашений; документов, подтверждающих факт выполнения работ (услуг)/части работ (услуг)*
2																

Форма 5.2 Справка по договорам по предмету предквалификации, заключенным с Компаниями Группы Газпром за текущий год и предшествующие три года

№ п/п	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Виды работ	Роль Участника (генподрядчик/ субподрядчик)	Период выполнения работ		Выполнение работ (тыс.руб. с НДС)			Ссылки на подтверждающие документы
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail				Начало	Окончание	стоимость выполненных работ	в т.ч. собственными силами	в т.ч. материалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	*Указать наименование Заказчика, его ИНН*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать адрес фактического местонахождения Заказчика*	*Указать вид работ в соответствии с Формой 2*	*Указать роль участника предквалификации - генподрядчик или субподрядчик*	*Указать дату начала работ в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать дату окончания работ в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать общую стоимость в тыс.руб.*	*Указать стоимость в тыс.руб., выполненных собственными силами*	*Указать стоимость в тыс.руб., использованных запасных частей, узлов, материалов и принадлежностей*	*Указать ссылки на копии договоров; дополнительных соглашений*
2													

Форма 5.3 Справка о выполняемых в настоящее время (на дату подачи заявки на участие в предквалификации) работах

№ п/п	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Виды работ	Роль Участника (генподрядчик/ субподрядчик)	Период выполнения работ		Выполнение работ (тыс.руб. с НДС)			Ссылки на подтверждающие документы
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail				Начало	Окончание	стоимость выполненных работ	в т.ч. собственными силами	в т.ч. материалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	*Указать наименование Заказчика, его ИНН*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать адрес фактического местонахождения Заказчика*	*Указать вид работ в соответствии с Формой 2*	*Указать роль участника предквалификации - генподрядчик или субподрядчик*	*Указать дату начала работ в формате ДД.ММ.ГГГ*	*Указать дату окончания работ в формате ДД.ММ.ГГГ*	*Указать общую стоимость в тыс.руб.*	*Указать стоимость в тыс.руб., выполненных собственными силами*	*Указать стоимость в тыс.руб., использованных запасных частей, узлов, материалов и принадлежностей*	*Указать ссылки на копии договоров; дополнительных соглашений*
2													

Форма 5.4 Справка об изменении сроков работ Участником предквалификации

№ п/п	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Номер, дата заключения и предмет договора	Виды работ	Роль Участника (генподрядчик/ субподрядчик)	Дата		Выполнение	
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail					Дата окончания работ в соответствии с договором	Фактическая дата окончания работ	Причина отклонения	Претензии Заказчика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	*Указать наименование Заказчика, его ИНН*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать адрес фактического местонахождения Заказчика*	*Указать номер договора, дату заключения договора в формате ДД.ММ.ГГГГ, предмет договора*	*Указать виды работ в соответствии с Формой 2*	*Указать роль участника предквалификации - генподрядчик или субподрядчик*	*Указать дату окончания производства работ, указанную в договоре, в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать фактическую дату окончания производства работ в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать причину отклонения фактической даты от даты, указанной в договоре*	*Указать наличие письменных претензий со стороны Заказчика - выставлены или не выставлены*
2												

Форма 5.5 Справка об отклонении фактической стоимости работ от стоимости по договору по итогам завершения работ в текущем году и за предыдущие три года

№ п/п	Наименование Заказчика (ИНН)	Контактное лицо Заказчика (ФИО, телефон, e-mail)			Адрес фактического местонахождения	Виды работ	Роль Участника (генподрядчик/ субподрядчик)	Стоимость (тыс.руб.)		Выполнено	
		ФИО	Контактный номер	Адрес e-mail				по договору	фактическая	Причина отклонения	Претензии Заказчика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	*Указать наименование Заказчика, его ИНН*	*Указать ФИО контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать контактный телефон контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать e-mail контактного лица по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения подтверждения указанных сведений*	*Указать адрес фактического местонахождения Заказчика*	*Указать виды работ в соответствии с Формой 2*	*Указать роль участника предквалификации - генподрядчик или субподрядчик*	*Указать стоимость в тыс.руб., указанную в договоре*	*Указать фактическую стоимость в тыс.руб.*	*Указать причину отклонения фактической стоимости от стоимости, указанной в договоре*	*Указать наличие письменных претензий со стороны Заказчика - выставлены или не выставлены*
2											

Форма 5.6 Сводная справка о планируемых объемах работ Участника в следующие три года

№ п/п	Наименование предполагаемого Заказчика	Планируемый адрес местонахождения	Вид планируемых работ	Роль Участника (генподрядчик/ субподрядчик)	Планируемые сроки		Планируемое выполнение		
					Начала работ	Окончания работ	Стоимость работ (тыс.руб.)	В т.ч. собственными силами (тыс.руб.)	В т.ч. материалы (тыс.руб.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	*Указать наименование предполагаемого заказчика*	*Указать планируемый адрес местонахождения Заказчика*	*Указать виды планируемых работ из перечня в соответствии с Формой 2*	*Указать планируемую роль участника предквалификации - генподрядчик или субподрядчик*	*Указать планируемую дату начала работ в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать планируемую дату окончания работ в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать планируемую стоимость работ в тыс.руб.*	*Указать планируемую к выполнению собственными силами стоимость работ в тыс.руб.*	*Указать планируемую стоимость материалов в тыс.руб*
2									

Раздел 6. «Управление процессами»

Форма 6 Опись документов, подтверждающих достоверность сведений об управление процессами Участника предквалификации по виду деятельности, являющемуся предметом предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений об управление процессами Участника предквалификации по виду деятельности, являющемуся предметом предквалификации	Да		
2	Руководство по качеству (Документ системы менеджмента качества Организации)	Да		
3	Политика в области качества Организации (с указанием целей в области качества)			
4	Заключения внешних аудиторов (Заключение о соответствии СМК требованиям стандартов ISO 9001 и/или ISO14001 и/или OHSAS18001(ISO45001) и/или IATF 16949)			
5	Справка о системе контроля качества Участника предквалификации	Да		Форма 6.1
6	Внедренные Системы менеджмента качества (Копия Сертификата обязательна):			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям ISO 9001			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям СТО Газпром 9001			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям ISO 14001			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям OHSAS 18001 (ISO 45001)			
	Система менеджмента качества, соответствующая требованиям IATF 16949			
7	Политика в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности	Да		
8	Перечень инструкций в области ОТ и ТБ (с приложением копий)			
9	Журнал ведения вводных инструктажей и инструктажей по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности	Да		
10	Удостоверения специалистов по охране труда	Да		
11	Протоколы обучения специалистов по охране труда			

12	Копии приказов о создании комиссий по проверке знаний в области охраны труда, пожарной безопасности, требований безопасности и аттестации работников в области электробезопасности специалистов и рабочих, в установленном РТН порядке	Да		
13	Договор страхования профессиональной деятельности	Да		
14	Договор гарантийного обслуживания клиента с указанием гарантийных сроков на работы и материалы	Да		
15	Договоры с транспортными компаниями			
16	Договоры с заводами-изготовителями деталей, узлов и принадлежностей и/или их официальными дилерами/дистрибьюторами			
17	Справка о безопасности труда на объектах Участника предквалификации (в текущем году и за предшествующие три года)	Да		Форма 6.2
18	Процедура организации и проведения контроля качества выполняемых работ			
19	Справка о субподрядных организациях Участника предквалификации по видам и регионам работ	Да		Форма 6.3
20	Справка о фонде нормативной и технической документации Участника предквалификации			Форма 6.4
21	Справка о наличии разрешительных документов на поставку автомобильных деталей, узлов и принадлежностей от заводов-изготовителей, официальных дилеров у Участника предквалификации	Да		Форма 6.5
22	Справка о наличии одобренных заводами-изготовителями карт технического обслуживания и ремонта у Участника предквалификации	Да		Форма 6.6

Форма 6.1 Справка о системе контроля качества выполнения работ Участника предквалификации

№ п/п	Вид контроля качества	Наименование объекта контроля	Форма отчетности по виду контроля (если применимо)	Параметры контроля	Метод и объём контроля	Приборы и инструменты контроля	Должностные лица, ответственные за контроль	Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц	Документ, подтверждающий осуществление контроля (копия документа обязательна)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	*Указать вид осуществляемого контроля: входной контроль, контроль в процессе производства работ, диагностика*	*Указать наименование контролируемого процесса при выполнении работ*	*Указать вид формы отчетности по контролю: ежедневный, еженедельный, периодический*	*Указать какие параметры контролируются*	*Указать применяемый метод контроля и его объем, с приложением методики контроля*	*Указать наименования применяемых приборов для контроля и их основные характеристики*	*Указать Ф.И.О. и должность лица, на которого возложена ответственность за проведение контроля*	*Указать ссылки на документы, подтверждающие назначение ответственных лиц (приказы, должностные инструкции и т.п.)*	*Указать ссылки на копии документов, подтверждающих факт осуществления контроля (акты, отчеты, протоколы и т.п.)*
2									

Форма 6.2 Справка о безопасности труда на объектах Участника предквалификации (в текущем году и за предшествующие три года)

№ п/п	Период, годы	Количество несчастных случаев	Число пострадавших				Количество	
			всего	смертельных	тяжелых	групповых	аварий	инцидентов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	*Указать период, за который подаются сведения в формате ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать количество зарегистрированных несчастных случаев за указанный период*	*Указать суммарное число пострадавших за указанный период, как сумму значений колонок 5, 6 и 7*	*Указать число зарегистрированных случаев травматизма с летальным исходом*	*Указать число зарегистрированных случаев травматизма, повлекших тяжкий вред здоровью*	*Указать число зарегистрированных случаев травматизма с участием 2 и более сотрудников*	*Указать количество зарегистрированных аварий за указанный период*	*Указать количество зарегистрированных инцидентов за указанный период*
2								

Форма 6.3 Справка о субподрядных организациях Участника предквалификации по видам и регионам работ

№ п/п	Вид работ	Код(ы)и наименование ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2)	Субподрядчик						Наличие субподрядчика в реестре потенциальных Участников закупок группы Газпром	Регион месторасположения субподрядчика	Период выполнения работ		Наличие замечаний по качеству и срокам работ
			Полное наименование	ИНН	ОГРН	Контактное лицо субподрядчика (Ф.И.О; телефон; e-mail)					Начало производства работ	Окончание производства работ	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	*Указать наименование вида деталей, узлов из перечня в соответствии с Формой 2, который поставляет субподрядчик*	*Данные заполняются в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности». Виды экономической деятельности разделить символом / (слэш) без разрывов и без последней точки. При заполнении нескольких видов экономической деятельности все прописывается без пробелов.*	*Указать полное наименование субподрядной организации и форму собственности*	*Указать ИНН субподрядчика*	*Указать ОГРН субподрядчика*	*Указать Ф.И.О. контактного лица субподрядчика*	*Указать номера телефонов контактного лица субподрядчика*	*Указать адрес электронной почты контактного лица субподрядчика*	*Указать номер субподрядчика в Реестре потенциальных Участников закупок*	*Указать регион месторасположения субподрядчика (регистрации и фактического расположения)*	*Указать планируемую дату начала работ с привлечением субподрядчика в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать планируемую дату окончания работ с привлечением субдрядчика в формате ДД.ММ.ГГГГ*	*Указать наличие ранее выданных замечаний к качеству и срокам работ (количество замечаний и документы, подтверждающие замечания: акты, протоколы)*

Форма 6.4 Справка о фонде нормативной и технической документации Участника предквалификации

№ п/п	Наименование нормативного или технического документа	Тип нормативного или технического документа	Специализация применения	Организация разработчик	Название органа, утвердившего документ, дата введения	Вид документа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	*Указать полное наименование нормативного или технического документа*	*Указать тип нормативного или технического документа: 1-Законы и нормативные правовые акты (приказы) РФ; 2-Документы стандартизации РФ (ГОСТ, ТР ТС, СП); 3-Документы стандартизации ПАО "Газпром"; 4-Нормативные правовые акты и документы системы стандартизации Участника*	*Указать какие виды работ (из перечня видов работ в соответствии с Формой 2) осуществляются с применением указанного нормативного или технического документа*	*Указать наименование организации разработчика нормативной или технической документации*	*Указать кем и когда был утвержден нормативный или технический документ, а также дату введения и срок действия*	*Указать вид документа: электронный, бумажный*

Форма 6.5 Справка о наличии разрешительных документов на поставку автомобильных деталей, узлов и принадлежностей от заводов-изготовителей, официальных дилеров у Участника предквалификации

№ п/п	Номер и дата договора	Срок действия	Контрагент (наименование и ИНН)	Предмет договора (перечень запчастей и материалов)	Статус контрагента (завод-производитель, дилер, дистрибьютер)	Номер и дата прямого договора	Контрагент по прямому договору	Предмет прямого договора	Марка автопроизводителя/ производителя техники
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	*Укажите номер и дату заключенного договора*	*Укажите срок действия договора (до 01.01.2025)*	*Укажите наименование и ИНН контрагента*	*Укажите перечень поставляемых материалов*	*Укажите официальный статус контрагента*	*Укажите номер и дату прямого договора с Заводом (п0ри наличии*	*Укажите наименование завода изготовителя*	*Укажите перечень поставляемых материалов*	*Укажите наименование производителя автотранспортных средств и дорожной техники, для которых поставляются материалы*
Договоры на поставку деталей, узлов и принадлежностей для транспортных средств и специальной техники									
Договоры на поставку автомобильных шин									
Договоры на поставку аккумуляторных батарей									
Договоры на поставку ГСМ и лакокрасочных материалов									

Форма 6.6 Справка о наличии одобренных заводами-изготовителями карт технического обслуживания и ремонта у Участника предквалификации

№ п/п	Виды работ	Обслуживаемые марки техники	Наименование документа	Наименование одобрившей организации	Дата одобрения	Срок действия документа	Тип документа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	*Укажите вид работ в соответствии с перечнем Формы 2*	*Укажите марки автотранспортных средств или дорожной техники, в отношении которой действует документ*	*Укажите полное наименование документа*	*Укажите наименование организации, которая одобрила документ*	*Укажите дату одобрения документа*	*Укажите срок действия документа (до 01.01.2025 или бессрочный)*	*Укажите тип документа: бумажный или электронный*

Раздел 7. «Материально-технические и трудовые ресурсы»

Форма 7 Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о материально-технических и трудовых ресурсах Участника предквалификации по виду деятельности, являющимся предметом предквалификации

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о материально-технических и трудовых ресурсах Участника предквалификации по виду деятельности, являющимся предметом предквалификации	Да		
2	Справка о наличии административных, производственных и складских помещений у Участника предквалификации	Да		Форма 7.1
3	Справка о наличии у Участника предквалификации действующих филиалов на территории других субъектов РФ	Да		Форма 7.2
4	Справка о наличии машин и механизмов у Участника предквалификации, необходимых для выполнения работ	Да		Форма 7.3
5	Справка о наличии у Участника предквалификации оргтехники, необходимой для выполнения работ			Форма 7.4
6	Справка о наличии у Участника предквалификации программного обеспечения, необходимого для выполнения работ	Да		Форма 7.5
7	Графики технического обслуживания, текущего и капитального ремонта оборудования и техники			
8	Структурная схема организации и штатное расписание	Да		
9	Приказ об утверждении/введении в действие штатного расписания			
10	План-графики повышения квалификации персонала			
11	Сертификаты (свидетельства) об обучении персонала на сертифицированных заводами-изготовителями курсах (тренингах)			
12	Справка о кадровом составе Участника предквалификации по видам работ	Да		Форма 7.6
13	Приказ о назначении работников, ответственных за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, электробезопасности и охрану окружающей среды	Да		
14	Приказы о назначении работников, ответственных за эксплуатацию, хранение, техническое обслуживание и ремонт техники, оборудования, средств контроля и измерений (СКИ)			

Форма 7.1 Справка о наличии административных, производственных и складских помещений у Участника предквалификации

№ п/п	Местонахождение административного, производственного или складского помещения				Тип помещения	Назначение, помещения	Номенклатура и объем хранения	Наличие подъездных путей		Собственность/ Аренда
	Адрес нахождения	Занимаемая площадь	Численность персонала	Контактное лицо (телефон, e-mail)				ж/д	авто	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	*Указать адрес нахождения включая регион РФ и почтовый индекс*	*Указать площадь*	*Указать численность персонала*	*Указать Ф.И.О. и контактные данные (номер телефона и адрес e-mail) Контактного лица на складе*	*Указать тип помещения: отапливаемый склад, неотапливаемый склад, открытая площадка и т.п.*	*Указать назначение помещения для выполнения работ*	*Указать и номенклатуру хранимых деталей, узлов, принадлежностей и их объем на складе*	*Указать наличие подъездных ж/д путей: да/нет, количество веток*	*Указать наличие подъездных дорог: да/нет, тип покрытия: асфальтовое, грунтовое*	*Указать тип права пользования (собственность или аренда)*

Форма 7.2 Справка о наличии у Участника предквалификации действующих филиалов на территории других субъектов РФ

№ п/п	Наименование филиала	Субъект РФ, ФО РФ	Филиал				Виды работ (услуг), осуществляемых (оказываемых) филиалом	Объём выполняемых работ (оказываемых услуг) в % от общего объема работ Участника
			Адрес филиала	Контактное лицо (Ф.И.О; телефон; e-mail)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*Указать полное наименование Филиала*	*Указать Федеральный округ и субъект РФ, в котором осуществляет свою деятельность филиал*	*Указать адрес филиала (фактический и юридический) с почтовым индексом*	*Указать Ф.И.О. контактного лица филиала*	*Указать номер телефона контактного лица филиала*	*Указать адрес e-mail контактного лица филиала*	*Указать виды работ из перечня в соответствии с Формой 2, осуществляет Филиал*	*Указать какой процент (в тыс.руб и %) от общего объема работ выполняет филиал*

Форма 7.3 Справка о наличии машин и механизмов у Участника предквалификации, необходимых для выполнения работ

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Количество, шт.	Марка, год выпуска	Данные технического паспорта	Место регистрации	Фактическое местонахождение/ Состояние	Собственность
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	*Указать тип машин и механизмов из списка ниже, которые есть в наличии у Участника, необходимых для осуществления работ*	*Указать технические характеристики машин и механизмов*	*Указать количество по каждому типу машин и механизмов*	*Указать марку и год выпуска машин и механизмов*	*Указать данные техпаспорта: номер, дату выдачи с приложением копии паспорта*	*Указать место регистрации машин или механизмов*	*Указать фактическое местонахождения машины или механизма, с указанием актуального статуса: в ремонте / работает / в простое*	*Указать право пользования машин или механизмов: собственность или аренда*
1	Комплекс компьютерной диагностики систем							
2	Стенд контроля тормозных систем							
3	Прибор контроля пневмопривода тормозной системы							
4	Прибор контроля суммарного люфта в сочленениях рулевого управления							
5	Прибор для проверки внешних световых приборов							
6	Подъемник стоечный							
7	Маслосборник отработанного масла							
8	Маслораздатчик моторного и трансмиссионного масла (маслораздаточная колонка)							
9	Нагнетатель смазки							
10	Приспособление для прокачки тормозов							
11	Стенд регулировки света фар							
12	Установка для зарядки аккумуляторных батарей							
13	Стробоскоп							
14	Моментоскоп							
15	Вакуумметр							
16	Дымомер							
17	Прибор измерения давления масла							
18	Шиномонтажный стенд							
19	Стенд для балансировки колес							

20	Стенд для разборки/сборки двигателя							
21	Стенд для разборки/сборки КПП							
22	Стенд для разборки/сборки редукторов							
23	Стенд испытания и регулировки топливного насоса высокого давления							
24	Стенд для проверки углов установки управляемых колес							
25	Стенд для проверки генераторов и стартеров							
26	Стенд для испытания и регулировки дизельных форсунок							
27	Прибор проверки электрических цепей							
28	Контрольно-испытательный стенд для проверки электрооборудования							
29	электросварочное оборудование							
30	станок вертикально-сверлильный							
31	станок токарный универсальный							
32	станок точильно-шлифовальный							
33	Покрасочная камера							
34	Сушильная камера							
35	Стапель для кузовных работ							
36	Передвижная (мобильная) автомастерская							
37	Прочее оборудование							

Форма 7.4 Справка о наличии у Участника предквалификации оргтехники, необходимой для выполнения работ

	Наименование	Изготовитель	Тип, марка, заводской номер	Год изготовления / % амортизации	Техническое состояние	Собственность/Аренда/Лизинг	Подтверждающие документы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	*Указать наименование применяемой оргтехники, например: Персональный компьютер, Принтер, Сервер, МФУ и т.п.*	*Указать изготовителя оргтехники*	*Указать тип, модель и серийный номер оргтехники*	*Указать год изготовления, год принятия на баланс и процент амортизации, в формате: ГГГГ (ГГГГ; %%)*	*Указать фактическое техническое состояние оргтехники: исправен/в ремонте/ не используется*	*Указать право пользования: собственность или аренда*	*Указать документы, подтверждающие право пользования оборудованием*

Форма 7.5 Справка о наличии у Участника предквалификации программного обеспечения, необходимого для выполнения работ

№ п/п	Наименование, № версии, № лицензии	Функционал	Возможность интеграции в систему Заказчика	Правообладатель	Право владения	Срок окончания владения	Кол-во лицензий (ед.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	*Указать наименование программного обеспечения, номер версии и номер лицензии*	*Описать основной функционал программного обеспечения: - офисное приложение; - прикладное ПО; - система управления складскими остатками; - диагностическое автомобильное ПО*	*Указать возможность интеграции в систему управления складскими остатками Заказчика*	*Указать правообладателя программного продукта*	*Указать право пользования: собственность или аренда*	*Указать срок окончания действия лицензии или договора аренды*	*Указать общее количество экземпляров ПО, применяемых Участником*

Форма 7.6 Справка о кадровом составе Участника предквалификации по видам работ

№ п/п	Вид деятельности	Ф.И.О. сотрудника	Документы о приеме на работу в организацию/ иное законное основание для привлечения личного труда			Стаж работы в должности/ профессии, год	Уровень общего/ профессионального образования	Специальность согласно документу об образовании	Дополнительное образование/ профессиональное обучение
			Наименование документа	№	Дата			(при наличии)	(при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Указать род деятельности специалиста из списка ниже	*Указать Ф.И.О. сотрудника, выполняющего работы по указанному виду деятельности*	*Указать тип трудового договора (срочный/бессрочный), договора ГПХ, договора с ИП*	*Указать номер договора*	*Указать дату заключения договора*	*Указать стаж работы на занимаемой должности*	*Указать уровень образования: общее/средне-специальное/высшее/ ученая степень*	*Указать специальность*	*Указать документы (тип дпо, номер, серия, дата) о дополнительном образовании*
1	Руководитель отдела сервисного обслуживания								
2	Руководитель отдела гарантийного обслуживания								
3	Руководитель отдела логистики								
4	Руководитель юридического отдела								
5	Инженеры по гарантийному обслуживанию								
6	Инженеры по диагностике в т.ч. компьютерной								
7	Инженеры по техническому обслуживанию и ремонту								
8	Инженеры по ремонту топливной аппаратуры								
9	Инженеры по ремонту пневмо- и гидроаппаратуры								
10	Автоэлектрик								
11	Инженер по ремонту тормозной аппаратуры								
12	Инженер моторист								
13	Инженер аккумуляторщик								
14	Маляр								

15	Мастера кузовного цеха								
16	Специалисты службы входного контроля								
17	Специалисты по охране окружающей среды								
18	Специалисты по охране труда								
19	Специалисты по обслуживанию грузоподъемных машин и механизмов								
20	Сотрудники склада								
21	Специалисты, не вошедшие в список								

Раздел 8. «Пилотная программа партнерства с СМСП»

Форма 8 Опись документов, подтверждающих намерение Участника присоединиться к Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Примечание
1	Заявление о присоединении к Пилотной программе партнерства ПАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства			**Форма 8.1**
2	Декларация о соответствии Заявителя условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»			**Форма 8.2**
3	Приложение № 3 к Заявлению о присоединении «Заявление- обязательство о подписании с ПАО «Газпром» Соглашения о конфиденциальности»			**Форма 8.3**

Форма 8.1[1] «Заявление о присоединении к Пилотной программе партнерства ПАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства»

(далее – Заявление)

«___»_____ 202__ года

Исх. № _____

Полное (фирменное) наименование Заявителя: _____

Краткое (фирменное) наименование Заявителя: _____

(далее - Заявитель) настоящим, изучив положения Пилотной программы партнерства ПАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства ПАО «Газпром»), размещенной на сайте ПАО «Газпром» (http://www.gazprom.ru, https://www.gazprom.ru/tenders/) и принимая все установленные в Программе партнерства ПАО «Газпром» требования и условия, просит, в случае принятия решения ПАО «Газпром» о возможности участия Заявителя в Программе партнерства ПАО «Газпром», включить Заявителя в Реестр участников Программы партнерства ПАО «Газпром» по видам экономической деятельности, отмеченные Заявителем в Форме 2 «Справка о комплексе выполняемых работ (услуг)» заявки на участие в Предквалификации №_____по виду деятельности: «_____» (далее – Предмет предквалификации).

Подавая настоящее Заявление, Заявитель подтверждает, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями участия в Программе партнерства ПАО «Газпром»;

2) согласен с проведением ПАО «Газпром» (или его уполномоченным представителем) проверки представленных Заявителем документов и сведений, в том числе путем направления запросов юридическим, физическим лицам, государственным и муниципальным органам, учреждениям и любым иным организациям о разъяснении/подтверждении таких документов и сведений, сбором ПАО «Газпром» (или его уполномоченным представителем) дополнительной информации, проведением технического аудита и прочими формами проверки;

3) отвечает на дату подписания Заявителем настоящего Заявления следующим требованиям:

а) о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в части 1 статьи 4 Федерального

[1] Заявление следует оформить на официальном бланке Заявителя. Заявитель присваивает Заявлению дату и номер в соответствии с принятыми у Заявителя правилами документооборота.

закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

б) о наличии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридического лица (в Едином государственном реестре юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), о непроведении ликвидации Заявителя и отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) о неприостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период[1];

д) об отсутствии у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью Заявителя, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) об отсутствии сведений о Заявителе в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

---

[1] Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения ПАО «Газпром» Заявки на присоединение к Пилотной программе партнерства ПАО «Газпром» с субъектами малого и среднего предпринимательства не принято.

ж) о наличии у Заявителя опыта выполнения (не менее 2 (двух)) государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Закона № 223-ФЗ, по предмету предквалификации в текущем году и за предшествующие три года;

з) об исполнении Заявителем не менее 2 (двух) договоров, заключенных с ПАО «Газпром» по результатам закупок, предметом которых в том числе являлись товары (работы, услуги), указанные Заявителем в форме 5.2 «Справка по договорам на выполнение работ, заключенных с Компаниями Группы Газпром за текущий год и предшествующие три года, без взыскания с Заявителя неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

и) об отсутствии у Заявителя неисполненных в срок и надлежащим образом обязательств и просроченных задолженностей по прямым договорам и субподрядным договорам 1-го уровня, заключенным Заявителем, по которым в адрес Заявителя направлены претензии, споры рассматриваются в суде, арбитражном суде, а также вынесены судебные решения о взыскании за текущий год и предшествующие три года;

к) о соответствии Заявителя обязательным требованиям ПАО «Газпром», предъявляемым к участникам закупки, поставщикам (подрядчикам, исполнителям), указанным в пункте 1.5.1 действующей редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденного решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 19 октября 2018 г. № 3168 ;

л) о способности без привлечения субподрядчиков осуществлять работы (услуги) по Предмету предквалификации, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг;

4) обязуется не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся участниками Программы партнерства ПАО «Газпром».

5) подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, и приложенных к нему документах являются полными, точными и верными во всех деталях.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Заявки на предквалификацию со всеми включаемыми в ее состав документами.

Настоящее Заявление дополняется следующими документами:

1. Приложение № 1 Форма 8.2.1 (для юридических лиц)/Форма 8.2.2 (для физических лиц) Декларация о соответствии Заявителя условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. Приложение № 2 Форма 8.3 «Заявление-обязательство о подписании с ПАО «Газпром» Соглашения о конфиденциальности»;

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись, М.П.)*	*(Ф.И.О)*

_____

(дата)

Форма 8.2 Декларация о соответствии Заявителя условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Полное (фирменное) наименование Заявителя:	
Краткое (фирменное) наименование Заявителя:	
Место нахождения (адрес):	
Настоящим подтверждает, что является субъектом <u>малого/среднего (указать применимое)</u> предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными:	

1	**Структура уставного капитала:** **1.1. Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Заявителя (не должна превышать 25%*):**	**Значение**	**%**
	Российской Федерации:		**%**
	субъектов Российской Федерации:		**%**
	муниципальных образований:		**%**
	общественных и религиозных организаций (объединений):		**%**
	благотворительных и иных фондов:		**%**
	**За исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)*		
	1.2. Отношение Заявителя к: 1.2.1. Хозяйственным обществам, хозяйственным партнерствам, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;	да/нет	
	1.2.2. Лицам, получившим статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»;	да/нет	
	1.2.3. Лицам, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно- технической политике».	да/нет	
	1.3. Суммарная доля участия иностранных юридических лиц:	Участник заполняет самостоятельно при условии, что все ответы в п.1.2.1-1.2.3 "НЕТ"	**%**
	1.4. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:	Участник заполняет самостоятельно при условии, что все ответы в п.1.2.1-1.2.3 "НЕТ"	**%**

	Период, за который представляются указанные в пунктах 2–4 сведения:	На конец каждого года из 3 (трех) предшествующих лет			Период, прошедший со дня государст-венной регистрации (в месяцах) ***
	***Заполняется вновь созданным субъектном МСП	последний календарный год	предыдущий календарный год	предшествующий предыдущему календарный год	
2	Средняя списочная численность работников, в т.ч. работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений (чел.):				
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.):				
4	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (тыс. руб.):				
и соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».					
5	**Сведения о включении в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства** *(при наличии):*				
	наименование реестра:				
	дата включения в реестр:				
	орган, внесший запись в реестр:				

Форма 8.3. Приложение № 3 к Заявлению о присоединении «Заявление- обязательство о подписании с ПАО «Газпром» Соглашения о конфиденциальности»

_____ (далее – Заявитель) обязуется в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента возникновения необходимости в предоставлении друг другу информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), подписать и направить в ПАО «Газпром» по адресу: 196105, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 156, два подписанных Заявителем экземпляра Соглашения о конфиденциальности, предусматривающее принятие ПАО «Газпром» и Заявителем (далее – Стороны) следующих обязательств по предоставлению друг другу и неразглашению Конфиденциальной информации:

- передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема- передачи, подписываемым их уполномоченными представителями;
- в разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации;
- осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными);
- не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны;
- осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

В случае принятия ПАО «Газпром» решения о возможности участия Заявителя в Программе партнерства по итогам рассмотрения Заявления на присоединение к Программе партнерства, поданного Заявителем письмом от «___» _____ 202_ г. № _____, Заявитель принимает условия Программы партнерства о возможном прекращении его участия в Программе партнерства в случае невыполнения им предусмотренного настоящим Заявлением-обязательством обязательства о подписании с ПАО «Газпром» Соглашения о конфиденциальности в установленный в настоящем Заявлении- обязательстве срок.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись, М.П)*	*(Ф.И.О)*

_____

(дата)